



## PARKOLÓ ELLENŐR

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** a [kARRIER@JGK.HU](mailto:kARRIER@JGK.HU) e-mail címre küldje vagy személyesen adja le Személyügyi irodánkban a 1083 Budapest Losonci u. 2. szám alatt.

**A munkakör betöltésének lehetséges időpontja:** a koronavírus járvány idejére elrendelt ingyenes parkolási időszak végét követően

### Ellátandó főbb feladatok:

- Parkolójegyek, a parkolási engedélyek ellenőrzése, parkolási pótdíjfizetési felszólítás kiállítása,
- Ellenőrzi a szabálytalan parkolást,
- Parkoló automaták üzemképességének ellenőrzése, működési probléma esetén hibabejelentés a diszpécsernek,
- A parkolóhelyet igénybe vevő gépjárművezetők tájékoztatása, a díjfizetés módozatairól, az automata használatáról, a díjfizetés elmaradása esetén alkalmazható szankciókról,
- A közúti jelzőtáblák és burkolati jelek meglétét, állapotát ellenőrzi, hiányosság vagy ismeretlen jelzés esetén azt jelzi.

### Amit nyújtunk:

- stabil cégháttér
- bejelentett munkaviszony és jövedelem
- munkába járás támogatása

### Előnyt jelent

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- VIII. kerületi lakos

### Az állás betöltésének feltételei

- Alapfokú iskolai végzettség,
- Alapfokú informatikai, műszaki ismeretek (okos telefon kezelése),
- Orvosi alkalmasság,
- Udvarias megnyerő magatartás,
- Jó problémamegoldó és együttműködési képesség,
- Önállóság, precizitás, pontosság, megbízhatóság

**A munkakör betöltésének lehetséges időpontja:** elbírálást követően azonnal

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Cégünk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.