



HÁZKEZELŐ-MŰSZAKI REFERENS

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Szakmai önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** a kARRIER@JGK.HU e-mail címre várjuk az alábbi feladatok ellátására:

Ellátandó feladatok

- Karbantartási-, gyorsszolgálati feladatok megrendelését, bonyolításának felügyeletét, munkaterület átadás-átvételét, teljesítésigazolását, számla előkészítését végzi
- Árajánlatokat, megrendelőket, előterjesztéseket, árverést készít elő és bonyolít le
- Beszerzési dokumentációt állít össze
- Ingatlanokhoz kapcsolódó műszaki felmérést, dokumentálást, állapotvizsgálatot végez
- Üres lakásokat, helyiségeket mutat be, biztosítja azokba a bejutást
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokba mellékvízmérő szerelést előkészíti, megrendeli, a szükséges feladatokat ellátja
- Közműekkel kapcsolatot tart

Amit nyújtunk

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem
- munkába járás támogatása

Az állás betöltésének feltételei

- legalább középfokú műszaki, elsősorban építőipari végzettség
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- önálló munkavégzés,
- jó problémamegoldó és együttműködési képesség,
- rugalmasság, megbízhatóság, pontosság,
- orvosi alkalmasság.

Előnyt jelent

- VIII. kerületi lakos
- 1-3 éves ingatlankezelésben szerzett tapasztalat;

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Cégünk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.