A JÓZSEFVÁROSI GAZDÁLKODÁSI KÖZPONT ZRT. ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI, SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Hatályba lépett: 2021. szeptember 28-án, az Igazgatóság 40/2021. (09.28.) számú határozata alapján.

Kovács Ottó
igazgatóság elnöke

Bevezetés

A természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. 04.27.) (a továbbiakban: GDPR) részletesen szabályozza a személyes adatok védelmével, és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos legfontosabb teendőket, illetőleg az alapvető jogok érvényesülését, kötelezettségek teljesítését.

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdése értelmében „Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez". Ezen alapvető jogok védelme és tiszteletben tartása az állam és az önkormányzatok elsőrendű kötelessége.

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: **JGK Zrt.**) a személyes adatok kezelésének, védelmének biztosítása, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait a GDPR 1., 2., cikk, 3. cikkekben foglaltak alapján figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló – a 2018. évi XXXVIII törvénnyel módosított - **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: **Infotv.**) 25/A, § 25/I. § (1)-(4) bekezdésekben meghatározottakra, a 4.§ (1) bekezdés, a 30. § (6) bekezdés, a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló **2003. évi XXIV. törvény**, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló **305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet**, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló **18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet,** (a továbbiakban: **IHM rendelet**) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló **1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.),** és az annak végrehajtására kiadott **146/1993. (X.26.) Korm. rendelet**, illetve a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név és lakcímadatok kezeléséről szóló **1995. évi CXIX. törvény** alapján, illetve a közúti közlekedésről szóló **1988. évi I. törvény 9/D §,** továbbá a **Nytv. 30. § (1)** bekezdésben foglaltakra, illetve a **JGK Zrt**. szervezeti és működési szabályzatában rögzített rendelkezésekre, szabályszerű eljárási rendben megalkotva a következő szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) adja ki.

II.
A szabályzat célja, hatálya

1.) A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy biztosítsa **JGK Zrt.** munkatársai által kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. Megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, a személyes adatok jogosulatlan kezelését.

További cél, hogy a **JGK Zrt.** meghatározza a személyes adatok kezelésére és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a szabályzat a **www.jgk.hu** honlapon közzétételre kerül.

A JGK Zrt. csatlakozott az egységes közadatkereső rendszerhez is.

Biztosítani kell az alapvető jogok érvényesülését a **JGK Zrt.** valamennyi szervezeti egységénél folyó munkavégzés során, másrészt biztosítani kell az előírt feladatok ellátása keretében az adatvédelem szabályainak, valamint a polgárok tájékoztatására vonatkozó előírások betartását, továbbá eleget kell tenni a GDPR-ban foglalt kötelezettségeknek, különösen GDPR II. és IV. fejezetében foglaltaknak. Ezen belül a polgárokat megillető a GDPR III. fejezetében szabályozott és a hazai jogszabályok által rögzített jogok érvényesülését biztosítani szükséges.

A **JGK Zrt** a belső kamerák üzemeltetésére, működtetésére, valamint az adatvédelmi incidens kezelésére külön szabályzatot adott ki.

A szabályzat célja továbbá, hogy a vállalati informatika alkalmazása során biztosítsa a **JGK Zrt-nél** az alábbiakat a felsorolt érintettek körében betartva:

- az adat-, vagyon- és tűzvédelemre vonatkozó védelmi intézkedések betartását az informatikai terület vezetőjétől,
- az üzemeltetett számítógépek, informatikai eszközök valamint azok kiegészítő eszközeinek rendeltetésszerű használatát, minden számítástechnikai eszközt használó munkatárstól és az informatikai terület vezetőjétől
- a számítógépes rendszerek zavartalan üzemeltetését, az informatikai terület vezetőjétől,
- az üzembiztonságot szolgáló karbantartást és fenntartást, az informatikai terület vezetőjétől
- az adatok számítógépes feldolgozása és azok további hasznosítása során az illetéktelen felhasználásból származó hátrányos következmények megszüntetését, illetve minimális mértékre csökkentését a számítástechnikai eszközöket használó munkatársaktól,
- az adatállományok tartalmi és formai épségének megőrzését, a számítástechnikai eszközöket használó munkatársaktól és az informatikai terület vezetőjétől,
- az érintett munkaállomásokon lekérdezhető adatok körének meghatározását, az informatikai terület vezetőjétől,
- adatállományok biztonságos mentését, az informatikai terület vezetőjétől,
- a feldolgozás folyamatát fenyegető veszélyek megelőzését, elhárítását, a számítástechnikai eszközt használó munkatársaktól és az informatikai terület vezetőjétől,
- az adatvédelem és adatbiztonság feltételeit. az informatikai terület vezetőjétől

A személyes adatok védelmének, az adatkezelés jogszerűségének, jelen szabályzatban foglaltak szakszerű végrehajtásának biztosítása **a belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető – adatvédelmi tisztviselő – feladata.**

Az adatvédelmi tisztviselőt az igazgatóság elnöke írásban nevezi ki, vagy bízza meg. Elérhetőségével kapcsolatos adatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.) A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat hatálya a **JGK Zrt. valamennyi a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alatt álló, illetve megbízási, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársára** kiterjed.

3.) **A szabályzat tárgyi hatálya**

E szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a **JGK Zrt.** tulajdonában lévő valamennyi számítástechnikai, informatikai berendezésre (ideértve a mobil eszközöket és az együttműködési megállapodás keretében használt lekérdező klienseket is), valamint ezek műszaki dokumentációjára is;
- a rendszer- és felhasználói programokra;
- a védelmet élvező adatok teljes körére, keletkezésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájától függetlenül;
- az adatok felhasználására, tárolására vonatkozó utasításokra;
- az adathordozók tárolására, felhasználására;
- valamint a számítástechnikai folyamatban szereplő összes dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési dokumentáció).
- az adatok tárolását szolgáló egyéb eszközökre, tároló helyekre.

A szabályzat előírásait alkalmazni kell a társaság belső szervezeti egységei által vezetett nyilvántartások, adatbázisok és valamennyi egyedileg kezelt személyes, különleges adat, elektronikus szolgáltatások illetőleg dokumentumok esetében. A társaságnál nyilvántartott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, sérülés, törlés vagy megsemmisülés ellen.

Személyes adatokat is tartalmazó iratokat a munkaköri feladat ellátásán kívül a munkahelyről kivinni, a munkahelyen kívül feldolgozni, tárolni csak a munkahelyi vezető egyetértésével lehet, azzal a feltétellel, hogy az irat, adat tartalmát illetéktelen személy nem ismerheti meg. Ennek ellenőrzésére a munkahelyi vezető bűncselekmény, szabálysértés, fegyelemsértés gyanúja esetén jogosult az Mt. vonatkozó szabályi alapján, szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóság értesítése mellett.

Az iratok (személyes, különleges adatok) tárolása, kezelése során fokozottan ügyelni kell arra, hogy illetéktelen személyek ne ismerhessék meg azok tartalmát. A munkavégzés céljára szolgáló irodákat távozáskor kulcsra, az iratokat – megfelelő védelmet biztosító tároló helyre, szekrénybe, fiókban, átmeneti, vagy központi irattárba - el kell zárni. E szabálymegszegéséből adódó hátrányos következményesetén az érintett fegyelmi felelősséggel tartozik.

Kiterjed továbbá a JGK Zrt. tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

III.
Értelmező rendelkezések

1.) **Értelmező rendelkezéseket annak alkalmazásával összefüggésben a GDPR I. fejezet 4. cikk, valamint az Infotv. 3. § tartalmazza.**

Egyéb kapcsolódó értelmező rendelkezések:
a.) általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

b.) közzétételi egység: összefüggő tárgyú adatok – IHM rendelet által meghatározott – együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

c.) adat: ahol a szabályzat adat megfogalmazást alkalmaz ott az érintett témához, szövegkörnyezethez kapcsolódva személyes (különleges) és/vagy üzleti titkot (adatot) kell érteni.

IV.
Az adatkezelés, az adatvédelem követelményrendszere

1.) A JGK Zrt. igazgatóságok, önálló divíziók, belső szervezeti egységei

a) szakmai feladataik ellátása során kizárólag az adott feladat, a tevékenység megítélése, az adott döntés előkészítése érdekében, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján feltétlenül szükséges – és a személyes adatok körébe tartozó – adatok gyűjtését, tárolását, rendezését, felhasználását, nyilvánosságra hozatalát, archiválását, irattárazását, stb. láthatják el;

Az adatkezelőt fokozott felelősség terheli az adatok jogszabályszerű kezeléséért és szolgáltatásáért.

2.) Az adatvédelem tárgya

Az adatvédelem folyamatában a védelem tárgya:

a) a **JGK Zrt.** működése során keletkezett személyes, különleges és közérdekű adatok teljes köre, keletkezésüktől a jogszerű megsemmisítésükig,
b) az adathordozók fizikai jellegüktől függetlenül, amelyek személyes, különleges illetőleg közérdekű adatokat tartalmaznak. Az adathordozók lehetnek papír alapú iratok, kimutatások, listák, térképek, műszaki dokumentációk, mágneses adathordozók, informatikai rendszerek, hardver, szoftver,
c) az a fizikai környezet, ahol az adatállomány kezelése, tárolása történik.

3.) Az adatkezelés alapkövetelményei

A **JGK Zrt.,** és önkormányzati döntéseken alapuló egyéb feladatainak ellátása során, az adott feladat szerinti ügymenet részeként biztosítani kell az adatkezelés szabályainak a maradéktalan betartását, a természetes személyek adatainak védelmét a jogellenes felhasználástól.

Az adatkezelés során biztosítani kell:

a) az érintett szempontjából fontos személyes adatok helyes, pontos kezelését. A hibás adat előfordulása esetén annak észlelésekor, valamint az érintett kezdeményezésekor a pontosítást haladéktalanul teljesíteni kell;

b) az adott személy adatai kizárólag a jogszabály rendelkezéseivel összhangban kerüljenek feldolgozásra, rögzítésre, felhasználásra, illetőleg ne kerüljenek illetéktelenek birtokába;

c) a személyes adatoknak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazása esetén nem akadályozhatják a közérdekű adatok nyilvánosságát, szolgáltatását;

d) a különböző célú adatok, adatállományok (adatbázisok) folyamatos vezetését, aktualizálást és az adathordozó fajtájától független folyamatos rendelkezésre állását és elérhetőségét az arra jogosultak számára. A személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítani kell a zárt kezelést és a jogszabályok szerinti előírásoknak megfelelő hozzáférést;

e) a különböző adatok, adatállományok (adatbázisok) valódiságát, pontosságát, részletességét, hitelességét;

f) a különböző adatok, adatállományok (adatbázisok) jellegétől függően azok bizalmas, illetőleg az adott területre vonatkozó jogszabályok szerinti kezelését. A pályázatok, ajánlatok elbírálásáig azok tartalmának zárt – nem nyilvános – kezeléslét;

g) a **JGK Zrt.** gondozásában készült információs rendszerek, adatbázisok folyamatos működését, és szükség szerinti folyamatos hozzáférés lehetőségét, a folyamatos aktualizálást;

h) a közérdekű adatok folyamatos a jogszabályoknak megfelelő szolgáltatását, az érdeklődők részére a hivatalos weboldal folyamatos üzemeltetésének garantálását;

i) az adatrendszer (akár számítógépes, akár manuális) fizikai biztonságát. Az adatok és az adathordozó eszközök összességében jelentős értéket képviselnek. Megsemmisülésük esetén újra előállításuk többletmunkát és költséget igényel.

4.) Az adatvédelem eszközei

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok – kivéve, ha a törvény lehetővé/kötelezővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatvédelem eszközeiként kell kezelni és folyamatosan biztosítani mindazon igazgatási, iratkezelési, szervezési, személyi, műszaki, technikai, informatikai és egyéb intézkedéseket, melyek elengedhetetlenek az egyes adatok, adatállományok (adatbázisok) zavartalan működéséhez, és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy

a) illetéktelenek ne férhessenek hozzá a különböző személyes adatokhoz (személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz), dokumentumokhoz,

b) a különböző adatok (adatbázisok) dokumentumok megsérülésére, meghibásodására ne kerüljön sor,

c) az adatkezelés során ismeretek hiánya, hozzá nem értés miatt, emberi mulasztásból károsodásra, adatok, dokumentumok megsemmisülésére ne kerüljön sor.

Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító eszközök:

A közérdekű adatok nyilvánosságának szolgáltatása során alkalmazni kell a JGK Zrt. Iratkezelési Szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit.

A döntés megalapozottságát szolgáló adatokat, valamint az üzleti titkot tartalmazó iratokat, dokumentumokat, azok keletkezésétől (birtokba kerülésétől) a megsemmisítésükig illetéktelen személyek elől elzártan kell tartani.

A közérdekű adatok folyamatos szolgáltatása, honlapon történő megjelenítése a **2. számú melléklet** szerinti felelősök feladatkörébe tartozik, a **VII. fejezetben rögzített szabályok alapján.**

Fizikai, elektronikus adatállomány estében technikai védelem:

Biztosítani kell a JGK Zrt.-nél kezelt papír alapú és elektronikus adatállomány biztonságos tárolási/működési feltételeit.

A JGK Zrt. minden olyan helyisége esetében, ahol adatkezelés történik, meg kell akadályozni, hogy oda illetéktelen személyek bejussanak. Elektronikus adatkezelés és feldolgozás központi helyiségeiben (szerver helyiségek) az Informatikai Biztonsági Szabályzat szerinti védelmét biztosítani kell.

Elektronikus adatbázisok, elektronikus levelezés (e-mail), a hálózaton tárolt dokumentumok és más elektronikus adat esetében gondoskodni kell arról, hogy azok kezelésére az informatikai szabályozások figyelembe vételével kerüljön sor. Informatikai védelem körében, a személyes és közérdekű adatokat kezelő, feldolgozó, tároló rendszerek esetében az állami és önkormányzati szervek elektronikus információszabadságáról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló BM rendelet rendelkezései szerinti védelmet kell biztosítani.

5.) Személyi feltételek biztosítása

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatokat a **JGK Zrt**. azon munkatársai láthatnak el, akiknek ez munkakörük ellátásához szükséges és indokolt, az adatkezeléshez kapcsolódó szabályokat dokumentálható módon megismerték, és adottak a garanciák a jogosulatlan adatkezelés megakadályozására. Az igazgatóság elnöke jogosult a JGK Zrt. bármely más munkavállalója számára is e tevékenység – akár időszakos, speciális feladat - ellátására külön megbízást adni. A folyamatos ügyintézés érdekében a megfelelő helyettesítésről gondoskodni kell. A közérdekű adatok folyamatos szolgáltatása érdekében a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetője felelős a szakterületet jól ismerő és az elektronikus adatkezelésben, tájékoztatásban jártas személy(ek) kijelöléséért.

A **JGK Zrt**. Informatikai csoportjának vezetője végzi elsődlegesen a személyes, különleges adatok, üzletit titkok védelme szempontjából az informatikai védelmi rendszer biztosítását, a vírusvédelmi szoftverek frissítését, valamint biztosítja a rendszer üzemképességét, és a műszaki ellátást, biztonsági másolatot készít, segíti, ellenőrzi a társaság dolgozóinak számítástechnikai munkáját.

6.) Fizikai, technikai védelem, tűzvédelem

A szerverszoba, illetve az informatikai eszközöket és papír alapú személyes adatokat tartalmazó irodák a "D" tűzveszélyességi osztályba tartoznak, amely mérsékelt tűzveszélyes üzemet jelent.

7.) Vagyonvédelem, fizikai biztonság

- a szerverszobát biztonsági, irodákat egyéb zárakkal kell felszerelni, azokat munkaidőn kívül, és ha senki nem tartózkodik ott minden esetben (akár rövid időre is) zárni kell;
- a szerverszobába való be- és kilépés rendjét szabályozni kell;
- a szerverszoba biztonsági kulcsát az informatikai csoportvezető és/vagy az igazgatóságok informatikusa(i) tárolja, onnan csak az arra feljogosítottak vehetik fel;
- munkaidőn túl az irodákban, illetve a szerverszobában csak engedéllyel lehet tartózkodni;
- a szerverszobába történő illetéktelen behatolás tényét az igazgatóság elnökének azonnal jelenteni kell;
- az irodahelyiségekben elhelyezett számítástechnikai eszközöket csak a kijelölt munkatársak használhatják;
- a számítástechnikai eszközök rendeltetésszerű működéséért a felhasználó felelős;
- munkaidőn kívül az informatikai eszközöket, számítógépeket csak a szervezeti vezető engedélyével szabad használni. A munkahelyen kívül használható informatikai eszköz (laptop, táblagép, munkahelyi adatokat tartalmazó telefon stb.) biztonságáért, adatbiztonságáért a használó felelős.
- A számítástechnikai, informatikai eszközöket olyan egyedi védelmi rendszerrel (jelszóval) kell ellátni, hogy az adatokhoz csak a jogosult férhessen hozzá.

8.) Adathordozók védelme, tárolása, hordozása és karbantartása

- A társaság működésére vonatkozó, vagy azzal összekapcsolható adatokat, kizárólag a társaság informatikai eszközein lehet tárolni.
- a munkaasztalon csak azok az adathordozók lehetnek, amelyek az aktuális feldolgozáshoz szükségesek;
- az adathordozókat jól zárható szekrényben, zárható helyen kell elhelyezni úgy, hogy tárolás közben ne sérüljenek, károsodjanak;
- az adathordozókat a gyors hozzáférés érdekében azonosítóval kell ellátni;
- az adathordozók nyilvántartásában az azonosító adaton kívül a felírás és megőrzés dátumát, a védettség tényét, a jogosultsági és illetékességi adatokat, valamint az adathordozó kiadására és visszavételezésére vonatkozó információkat kell feltüntetni;
- az informatikai adathordozók szállítása csak megfelelő módon történhet;
- adathordozót más intézménynek, szervezetnek átadni csak a szakterületi vezető (igazgató, önálló divízióvezető, stb.) engedélyével lehet;
- az informatikai adathordozók megőrzésének idejét, ha másképp nincs rendelkezés, az informatikai csoportvezető határozza meg;
- egyéb adathordozók megőrzési idejére külön szabály vonatkozik,
- az adathordozókat félévenként ellenőrizni és tisztítani kell;
- olyan adathordozót, amelyet javíthatatlan fizikai károsodás ért, selejtezni kell. Selejtezendő:
    a) a fizikailag sérült, javíthatatlan;
    b) gyári, raktározási hibát követően felhasználásra alkalmatlan (deformálódott);
    c) ha a kapacitás a névleges érték 75%-ánál kevesebb;
    d) véglegesen elhasználódott adathordozót.

Az alkalmatlan adathordozókat fizikai roncsolással használhatatlanná kell tenni. Bizalmas adatokat, felhasználói és rendszerprogramokat tartalmazó adattárolókról törlő program segítségével kell az adatokat törölni, vagy fizikailag kell megsemmisíteni az adathordozót.
Az iratselejtezést a **JGK Zrt.** Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kell lefolytatni, A nem papíralapú adathordozókat a Leltározási Szabályzatnak megfelelően kell leltározni, a Selejtezési Szabályzat szerint selejtezni.

9.) Adatvédelemi feladatok:

- az adatbevitel hibátlan műszaki állapotú berendezésen történhet;
- csak hibátlan adathordozóra lehet adatállományt rögzíteni;
- adatrögzítő szoftver védelme: a programokat, adatokat ellenőrző funkciókkal, amennyiben szükséges titkosítással kell ellátni;
- a bejelentkezési azonosítók használatával kell szabályozni, hogy ki milyen hozzáférési szinten férhet hozzá a programokhoz és adatokhoz (alapelv: a tárolt adatokhoz csak az illetékes szervezeti egységek személyei férjenek hozzá);
- az adatok bevitele során alapelv: azonos állomány rögzítését és ellenőrzését ugyanaz a személy nem végezheti.
- tilos bármilyen informatikai eszközön olyan személyes (különleges) adat tárolása, amely nem egy jogszerű és aktuális feldolgozáshoz kapcsolódóik, illetve az adatkezelés jogszerűsége és célja megszűnt, amennyiben az érintett azt kifejezetten (írásban) kéri.

Az adatállományok file-védelme során gondoskodni kell arról, hogy azok ne károsodjanak.

10.) Vírusvédelem

A munkaállomásokon és szervereken folyamatos vírusellenőrzést és vírusirtást kell tartani.

A vírusvédelmi programok adatbázisát naprakészen kell tartani.

Vírusfertőzés okozta hiba gyanúját azonnal jelezni kell az illetékes szakembernek, informatikusnak. Amennyiben nincs erre lehetőség (pl. munkaidőn kívül), a feldolgozásban lévő adatokat el kell menteni, majd a programból kilépve a gépet ki kell kapcsolni. A gépet addig bekapcsolni nem szabad, amíg azt az arra illetékes szakember, informatikus meg nem vizsgálta. A vírusfertőzést jelenteni kell a szervezeti egység vezetőjének, még akkor is, ha semmi hiba nem történt a fertőzés folyamán, valamint a szervezeti egység vezetőjének ki kell deríteni a fertőzés lehetséges okait, és a szükséges védelmi intézkedést meg kell hoznia.

11.) Szoftvervédelem

Az üzemeltetésért felelős igazgatósági, vagy divíziónál dolgozó informatikusnak biztosítani kell, hogy a rendszerszoftver naprakész állapotban legyen és a segédprogramok, programkönyvtárak mindig hozzáférhetők legyenek az illetékes felhasználók számára.

Rendszerszoftver védelem:

a) a rendszerszoftver módosításához a szakterületi vezetők (igazgató, önálló divízióvezető) engedélye szükséges;
b) a módosítással egy időben a dokumentációban is át kell a változtatásokat vezetni;
c) a rendszerszoftver-eseményekről és a változtatásokról nyilvántartást kell vezetni (eseménynapló).

Programhoz való hozzáférés, programvédelem:

a) A kezelés folyamán az illetéktelen hozzáférést és próbálkozást ki kell zárni.
b) Gondoskodni kell arról, hogy a tárolt programok, adatállományok ne károsodjanak, a követelményeknek megfelelően működjenek
c) A feldolgozás biztonságának megvalósításához naprakész állapotban kell tartani a program dokumentációt.

A programokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) a program azonosítója;
b) a program készítőjének neve;

c) a feldolgozási rendszer megnevezése.

Programok megőrzése, nyilvántartása:

a) a programokról naprakész nyilvántartást kell vezetni;
b) a nyilvántartásból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a program azonosítására és kezelésére vonatkozó adatok.

Programok fizikai védelme:

A védelem érdekében a felhasználás helyétől elkülönítetten, behatolástól védetten egy-egy duplikált példányt kell tárolni.

12.) Hardver védelem

- A számítógépeket óvni kell folyadéktól, túlzott páratartalomtól és hőigénybevételtől;
- a számítógép közelében ételt és italt fogyasztani tilos;
- a szerverszobában a vonatkozó szabályok szerinti hőmérséklet és páratartalom biztosítása szükséges;
- szervereknél biztosítani kell a szünetmentes feszültségforrást és azt rack-szekrényben vagy szerverszobában kell elhelyezni;
- a számítógép-hálózat csatornáit lehetőség szerint külön kábelcsatornában kell vezetni;
- a fali csatlakozók megbontása szigorúan tilos;
- csak földelt dugaszoló aljzatokat lehet használni számítógép üzemeltetéséhez;
- a lengő kábeleket úgy kell elhelyezni, hogy azok balesetet ne okozhassanak, alapelv: sűrűn használt utat szabadon kell hagyni;
- a számítógépek belsejébe nyúlni, és ott bárminemű változtatást okozni tilos, csak az illetékes szakember (a társaság informatikai feladatok ellátó szervezeti egység vezetője és informatikus munkatársai), illetve a szervizek szakemberei az informatikai csoport vezető engedélyével nyúlhatnak bele;

13.) Informatikai védelem

A szerverszobákban a **JGK Zrt.** informatikusain, valamint az informatikai rendszer üzemeltetését végző gazdálkodó szervezet munkatársán kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását a működési és beszerzési irodavezető, vagy a területet felügyelő magasabb vezető engedélyezheti.

Üzemidőben és azon kívül, az ajtót zárva kell tartani. A szerverszoba biztonsági kulcsát az az igazgatóságok informatikusai tárolják, onnan csak az arra feljogosítottak vehetik fel.

Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A szerverszobák szükség szerinti áram mentesítésért az informatikusok felelősek.

Az irodákban/szerverszobákban a folyamatos, higiénikus munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A szerverszobai rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért az informatikusok felelősek.

A szerverszobákba ételt, italt bevinni és ott fogyasztani szigorúan TILOS!

A szerverszobákba cigarettával belépni és ott dohányozni, valamint tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!

A szerverszobák takarítását csak az informatikus felügyelet mellett, legalább havonta egyszer, a kijelölt személyek végezhetik.

A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak az informatikus és a szervizek szakemberei végezhetnek.

A számítógépeket csak rendeltetésszerűen és az ütemezett munkák elvégzésére lehet használni. Tilos a számítógépeken játszani, illetve az informatikai rendszer biztonságát veszélyeztető tevékenységet végezni!

Adathordozókat, csak a szakterületi vezetők (igazgató, önálló divízióvezető) engedélyével lehet be- és kivinni a szerverszobából.

Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat. A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelős fegyelmi felelősségre vonás alkalmazható.

Védelmi előírások:

- induláskor minden esetben – amennyiben lehetséges automatizáltan – vírus-ellenőrző programot kell lefuttatni;
- a feldolgozáshoz szükséges programok elindításához és az adatok hozzáféréséhez jelszóvédelem kell.
- A társaságnál rendszeresített és működő programokba az erre jogosultsággal bíró felhasználói, csak jelszavas azonosítást követően léphetnek be a rendszerekbe. A felhasználói névnek és a jelszónak minden esetben egyedinek kell lennie.
- Az ügyfélkapu lekérdezési szolgáltatásait külső felhasználók kizárólag előzetes regisztrációt követően, a konkrét ügy legalább három azonosító adatának ismeretében, és ezeknek a rendszer felé történő igazolását követően vehetik igénybe.
- A bizalmas adatállományokat és dokumentumokat titkosítani kell, a titkosítás végezhető az adott szoftverrel, vagy külső programmal is.
- Amennyiben ennek eszköz feltétele biztosított, úgy a módosításokról folyamatos mentést kell készíteni, ezeket a heti mentésekig kell megőrizni;
- Amennyiben ennek eszköz feltétele biztosított a teljes állományról heti mentéseket kell készíteni;
- Amennyiben ennek eszköz feltétele biztosított a teljes állományról a tárgyévet követő év első munkanapján mentést kell végezni és ezt az **3. számú mellékletben** meghatározott módon kell megőrizni. Ezeket a törvényekben meghatározott ideig kell megőrizni (pl. Art, Tb.tv., számviteli törvény).

V. Részletes szabályok

1.) A személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályok, a személyes adatok kezelésének jogszerűsége

Személyes adat jogszerű kezelése a GDPR 6. cikk, valamint az Infotv. 5. pontban foglaltak alapján lehetséges.

A JGK Zrt. belső szervezeti egységeinek, feladatkörük ellátása céljából, részben jogszabály alapján elrendelt nyilvántartások, részben saját készítésű dokumentumok felfektetése, adatbázisok létesítése, aktualizálása, bármilyen társasági szolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevők, a közérdekű munkára, közfeladatra jelentkezők azonosítása, közbeszerzésre, vállalkozási feladatra, munkakörre pályázók, illetve e pályázatok stb. nyilvántartásba vétele, irányítási jogkör gyakorlása, döntés előkészítése érdekében személyes, indokolt esetben különleges adatok kezelésére a GDPR, az Infotv. és az adott feladatra vonatkozó külön törvény előírásai alapján kerül(het) sor.

Ennek megfelelően:

a) ha jogszabály a kötelező adatkezelést az adatkezelés céljának és feltételeinek, a kezelendő adatok körének és megismerhetőségének, az adatkezelés időtartamának, valamint az adatkezelő személyének a meghatározásával elrendelte;

b) az érintett hozzájárulása alapján, a hozzájárulás beszerzésével, illetőleg a hozzájárulás megadásáról szóló dokumentumnak az érintett részéről történő átadásával (aláírásával), és az iratokhoz csatolásával;

c) a kérelem alapján induló eljárás esetén az alapeljárás keretében benyújtott kérelem figyelembevételével az érintett (a kérelmező, ügyfél) az eljárás szerint szükséges személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulásának megadásával kerülhet sor; mely tényre az érintett figyelmét fel kell hívni. Ennek megtörténtét az iraton, vagy erre rendszeresített nyomtatványokon **(4. számú melléklet)** rögzíteni kell.

d) a munkavállalók, megbízási szerződéssel, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak, munkakörre pályázók esetében a vonatkozó eljáráshoz szükséges személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulás megadásával az erre rendszeresített nyomtatványon **(5. számú melléklet)** kell rögzíteni.

e) a közszereplés során az érintett által már nyilvánosságra hozott (a nyilvánosságra hozatal dokumentálható helyének, idejének, módjának az iraton történő feltüntetésével), illetőleg kifejezetten a nyilvánosságra hozatal céljából átadott adatok esetében a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni;

f) A különleges adatok esetében az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata alapján, annak csatolásával, valamint a GDPR, illetve az Infotv. 3. § 3. pontban foglalt adatok esetében nemzetközi egyezményen alapul vagy az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése érdekében törvény elrendeli;

g) A szerződésnek a személyes adatok kezelésére vonatkozóan tartalmaznia kell:
a) a kezelendő személyes adatok meghatározását,
b) az adatkezelés időtartamát,
c) a felhasználás célját,
d) az érintett azon nyilatkozatát, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben foglaltaknak megfelelő kezeléséhez, nyilvánosságra hozatalához, amennyiben az adatok továbbításra kerülnek, illetőleg adatfeldolgozó igénybevételre kerül sor, ahhoz is hozzájárulását adja. Mindezeket biztosítani szükséges a GDPR 6. cikk (1) b.) pontjában foglaltaktól függetlenül.

Az érintettek hozzájárulása a JGK Zrt. honlapján, illetve egyéb informatikai eszközön rögzített nyilatkozat megadásával, a vonatkozó tájékoztató elfogadásával is rögzíthető.

2.) Személyes adatok kezelésének célhoz kötöttsége

Az **JGK Zrt.** a személyes adatokat – azok keletkezésének megkezdésétől a jogszerű megsemmisítésükig – kizárólag az eredeti rendeltetési célra használhatja. Az érintett a személyes adatainak kezeléséhez írásban, a cél megjelölésével járul hozzá. Az eredeti rendeltetéstől eltérő célú felhasználásra csak akkor kerülhet sor, ha a törvény (jogszabály) azt elrendeli, vagy lehetővé teszi, vagy az érintett ahhoz – előzetes tájékoztatását követően - írásban hozzájárult.

A közérdekű feladatok, illetőleg a jogszabályon alapuló kötelezettségek teljesítése során felmerült személyes adatok csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő célra és ideig használhatók fel. Az **JGK Zrt.** felelős azért, hogy a tudomásra jutott személyes (különleges) adatokat, illetőleg ilyen adatokat tartalmazó dokumentumokat kizárólag a jogszabály előírásainak megfelelően használja fel, és azokat jogosulatlanul harmadik személyek részére nem teheti hozzáférhetővé.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-testülete, illetőleg bizottságai részére készülő előterjesztések, tájékoztatók és azok mellékletei személyes adatokat feladatellátás céljából csak a jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése érdekében és csak a jogszabály szerinti terjedelemben tartalmazhatnak.

A döntés előkészítés keretében az Infotv. 26.§ (1) – (3) bekezdésében, illetőleg az egyéb jogszabályokban meghatározott adtakört meghaladó, a személyes, az üzleti titok fogalomkörébe tartozó adatokat vagy ilyen adatokat tartalmazó dokumentumokat keletkezésüktől, illetőleg a társaság belső szervezeti egységeihez érkezéstől számítottan elkülönítetten „nem nyilvános" adat vagy dokumentumként kell kezelni, és azokat csak az adott ügyben hozandó döntés során lehet felhasználni.

Ezen adatokat, illetőleg dokumentumokat a GDPR III. fejezet 5 cikk., valamint az Infotv. 4. § (2) bekezdése szerint csak a cél megvalósításához szükséges mértékben és ideig lehet kezelni.

A pályázatok, ajánlatok keretében benyújtott dokumentumokat azok tartalma szerint kell megítélni, és a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell kezelni.

Amennyiben az ajánlatok bontása során megállapításra kerül, hogy az ajánlattevő az üzleti titok körébe tartozó adatokat, dokumentumokat közöl, csatol be azokat a bontást követően elkülönítetten e pontban rögzített vonatkozó elveknek megfelelően kell kezelni.

Az érintett írásbeli hozzájárulása alapján olyan adatok kezelésére is sor kerülhet, amelyet jogszabály nem ír elő. Az így kezelt adatok csak arra a célra használhatók, amelyekre az érintett hozzájárulását megadta.

3.) A személyes adatok kezelésének biztonsága

Az adatkezelés teljes folyamatában a **JGK Zrt.** köteles biztosítani, hogy a személyes adatokhoz mind a manuális, mind az informatikai rendszerek működése, mind automatizált feldolgozás (nyilvántartás), mind az elektronikus ügyintézés során csak a GDPR és az Infotv., valamint külön törvény szerinti felhatalmazással rendelkezők férhessenek hozzá. Az automatizált feldolgozás során olyan intézkedések szükségese, amelyek:

a) megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek a számítógépes adatállományhoz hozzáférjenek,
b) megakadályozzák a tárolóeszközök jogosulatlan olvasását, másolását, módosítását, eltávolítását, megváltoztatását, stb.;

c) megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek az adatfeldolgozó rendszert adatátviteli eszközök útján elérjék, károsítsák,
d) biztosítják, hogy a jogosult felhasználók csak a hozzáférési joguk szerinti személyes adatok köréhez férjenek hozzá,
e) amennyiben azt a használt szoftver lehetővé teszi naplózzák, hogy az adatfeldolgozó rendszert ki, mikor milyen célból érte el továbbá ki és milyen adatrögzítést, módosítást, másolást, adattovábbítást, stb. hajtott végre,
f) biztosítják annak az ellenőrzését, hogy mikor, mely személyes adat került kezelésre és azt ki végezte.

Az adatkezelést végző szervezeti egység az adatkezelés bármely szakaszában igazolni köteles, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az adatkezelés során törekedni kell az adatminimum elvének érvényesítésére annak érdekében, hogy az adatkezelést végző személyek csak az ügyintézéshez feltétlenül szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy a személyes adatoknak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazása ne akadályozza a közérdekű adatok nyilvánosságát. A személyes adatokat ennek érdekében a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nyilvánosságra hozatalakor ki kell takarni.

Ügyintézés, panasz vagy közérdekű bejelentés során, amennyiben az érintett igényli személyes adatai zártan történő kezelését, azt úgy kell megvalósítani, hogy a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat az ügyiratban lezárt, az ügyintéző által aláírt és lepecsételt borítékban kell őrizni. Iratbetekintés során ezekbe a dokumentumokba kizárólag az az ügyfél tekinthet be, akinek személyes adatait a JGK Zrt. kezeli. Harmadik személynek az iratbetekintés során egyetlen személyes adat sem adható ki, azokat az iratból ki kell takarni, azokról sem szóban, sem írásban felvilágosítás sem adható.

Amennyiben e-mailen keresztül egyszeri információcsere valósul meg, (érdeklődés, segítség-, tájékoztatáskérés), az érintett személyes adatai kezeléséhez történő kifejezett hozzájárulása hiányában az ügyintéző (ügykezelő/vezető) az információkérő e-mailt a válasszal együtt törli a levelezőrendszerből. A telefonon keresztül megvalósuló információcsere estében a személyes adatot (név, telefonszám) is tartalmazó feljegyzést a telefonon történt válaszadást követően az ügyintéző (ügykezelő/vezető) törli a papír alapú feljegyzéseiből, elektronikus nyilvántartás részére a telefonon történt információ cseréről feljegyzés nem készíthető.

Az ügyféllel folytatott levelezést – adatvédelmi szempontból – az ügyintéző a tartalma szerint ítéli meg. Amennyiben van a személyes adatok kezelésének jogszabályban meghatározott jogalapja (panasz vagy közérdekű bejelentéshez, közérdekű adatigényléshez, ügyintézéshez kapcsolódik stb.) vagy szerződés teljesítéséhez szükséges, a személyes adatok kezelése jogszerű és a levelezés az ügyirathoz kapcsolódik, ezért a személyes adatok törlését az irányadó jogszabály szerint kell végezni. Minden egyéb esetben az ügyintéző írásban vagy elektronikus levélben tájékoztatja az érintettet a személyes adatai kezeléséről és az aláírt hozzájáruló nyilatkozatot, vagy az elektronikus úton megküldött hozzájárulást kinyomtatva az ügyirathoz csatolja.

Amennyiben telefonon keresztül történő információcsere során személyes adat kezelése is történik és a beszélgetésről szükségszerű feljegyzést készíteni, ez akkor lehetséges ha a kérdéses személyes adat kezelésére jogszabály ad felhatalmazást. Ebben az esetben a fejegyezést, a benne szereplő személyes adatokkal az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően kell kezelni és megőrizni.

A személyesen, telefonon vagy elektronikus felületen keresztül történő időpontfoglalás minden esetben önkéntes hozzájáruláson alapul. Az azonosítás és kapcsolattartás miatt a személyes adatok kezeléséről az ügyintéző tájékoztatja az érintettet és az aláírt hozzájáruló nyilatkozatot, vagy az elektronikus úton megküldött hozzájárulást kinyomtatva az ügyirathoz csatolja.

Az érintett hozzájárulásának visszavonását követően haladéktalanul (három munkanapon belül) gondoskodni kell a személyes adatok törléséről. A törlést az ügyintéző végzi, az irodavezető és/vagy a divízióvezető/igazgató ellenőrzési kötelezettsége mellett. E szabály nem érvényes arra az esetre, ha a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik.

Amennyiben jogszabály a személyes adat kezelését meghatározott ideig teszi lehetővé, a jogszabályban meghatározott határidő leteltével az ügyintéző kötelezettsége gondoskodni arról, hogy a személyes adatok az ügyirat papír alapú és elektronikus példányából törlésre kerüljenek. Ha a szkennelt példányból a személyes adat más módon nem takarható ki, az anonimizált iratot újra be kell szkennelni, az eredeti szkennelt példányt pedig véglegesen törölni kell az informatikai rendszerből. Az irodavezető és/vagy divízióvezető/igazgató köteles visszatérően ellenőrizni az anonimizálás végrehajtását.

Az elektronikus levelezés során – a társaság belső levelező rendszerén belül történő adattovábbítás kivételével – lehetőség szerint úgy kell biztosítani a személyes adatok védelmét, hogy az elektronikus levél tartalmához történő hozzáférést, a címzett részére külön elektronikus levélben megküldött jelszó tegye lehetővé.

A konkrét egyedi ügyekben az eljáró belső szervezeti egység szakterületi vezetői (igazgató, önálló divízióvezető) felelős azért, hogy az eljárás minden mozzanata és az abban közreműködő személyek megállapíthatóak legyenek, az eljárás során keletkezett iratok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

4.) Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Infotv-ben meghatározott feltételek szerint

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (**előzetes tájékozódáshoz való jog**),
b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (**hozzáféréshez való jog**),
c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (**helyesbítéshez való jog**),
d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (**az adatkezelés korlátozásához való jog**),
e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (**törléshez való jog**).

Az érintett jogaira vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. 14-25. §-ok tartalmazzák.

Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét szóban vagy írásban terjesztheti elő. A szóban előterjesztett kérelemről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az előterjesztett kérelemre 25 napon belül kell választ adni.

A betekintésnél biztosítani kell, hogy a betekintő csak a rá vonatkozó, és a külön törvény előírásai szerint általa megismerhető adatokat tekintse, illetőleg ismerje meg. A betekintésről szükség szerint jegyzőkönyvet kell felvenni, vagy azt az iraton rögzíteni kell, úgy hogy az tartalmazza:

a) a betekintés időpontját és célját,
b) a jelenlévők nevét és minőségét,
c) a betekintés során tett megállapítást vagy észrevételt,
d) a jelenlévők aláírását.

Az érintett jogairól szóló általános tájékoztatást a 1. számú melléklet tartalmazza.

5.) Az adatkezelés, az adattovábbítás összekapcsolása

A **JGK Zrt.** szervezeti egységei által kezelt személyes adatokat tartalmazó rendszerek összekapcsolására, továbbítására csak akkor kerülhet sor,

a) ha azt törvény megengedi, vagy
b) az érintett ahhoz előzetesen írásban hozzájárult

és az adatkezelés jogszabályi feltételei minden esetben teljesülnek.

6.) A személyes adatokkal kapcsolatos nyilvántartások

A JGK Zrt. az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az Infotv.-ben foglaltak szerinti adatvédelmi nyilvántartást köteles vezetni és a törvényben foglaltak szerint eljárni.

Az adattovábbítással, személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartás vezetésének részletes szabályait az Infotv. 25/E-25/F §-ok tartalmazzák.

7.) Adattovábbítási nyilvántartás

Amennyiben az adattovábbításra a JGK Zrt-nél nyilvántartott egyedi ügyben kerül sor, a nyilvántartás jogszabályban rögzített adattartalmát az ügyiraton vagy előadói íven is rögzíteni kell. Az adattovábbítási nyilvántartásban történő megőrzésre irányuló és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok estében pedig húsz évnél rövidebb időtartamban nem állapítható meg.

8.) Személyes Adatok Kezelésének Nyilvántartása

Az Adatfelelős a személyes adatok kezelése során történő tájékoztatást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni.

A JGK Zrt más szerv és természetes személy részére adatot csak jogszabályban meghatározott módon és – a közérdekű adatigénylés kivételével – célhoz kötötten szolgáltathat. A közigazgatási szervektől, bíróságtól, ügyészségtől, rendőrségtől, önkormányzatokról érkezett megkeresésekre a kért időpontig – illetve határidő kijelölés hiányában – 30 napon belül kell adatot szolgáltatni.

A nyilvántartás során – egyedi ügyben az iraton vagy az előadói íven – rögzíteni kell, hogy:

a. ki, vagy mely szervezet kérte a személyes adatok kiadását, illetőleg a betekintés lehetőségét,
b. milyen célból,
c. a teljesítésre milyen jogcímen került sor.
   c.a) törvény alapján,
   c.b) az érintett írásbeli hozzájárulásával vagy az Infotv. 5. § (1) bekezdés d.) törvényi rendelkezés hiányában, ha a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos,
d) mikor történt az adatszolgáltatás, a betekintés.

Az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozó adatokat, illetőleg a személyes adatait megismerőkről információt kapjon, figyelemmel a szabályzat 4. a.) pontjában foglaltakra is.

9.) Személyes adatok kezelésének különös szabályai

a) Az érintettel kötendő és a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körébe tartozó szerződések esetén a szerződésben rögzíteni kell, hogy az érintett tudomásul veszi és hozzájárul személyes adatai (neve, a szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama, és esetleges módosulásuk) közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, és 5 éven keresztül történő nyilvános kezeléséhez. Amennyiben az érintett nem járul hozzá úgy a szerződés megkötésére, nem kerülhet sor.
b) Pályázat kiírásakor, az érintettekkel közölni kell, hogy pályázatuk, ajánlatuk érvényességi feltétele, az a) pont szerinti adatok nyilvánosságra hozatalához történő hozzájárulásuk. Ennek korlátozására irányuló nyilatkozat érvénytelen.
c) Amennyiben az érintett személyes adatának kiadását harmadik személy (természetes vagy jogi személy) az adatszolgáltatás jogcímének megjelölésével kéri, és az nem tartozik az a) vagy a b) pont hatálya alá, és azt törvény nem zárja ki úgy az adatszolgáltatás teljesítése előtt az érintettet tájékoztatni kell törvényes jogairól és az adatszolgáltatás teljesítésére nyilatkozata alapján kerülhet sor.
d) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából történő adatszolgáltatás engedélyezése során a kérelem benyújtására és teljesíthetőségének elbírálására az Ny.tv. valamit a végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. Rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az adatszolgáltatásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjra- a 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM együttes rendelet előírásait kell alkalmazni.

VI.
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1.) A közérdekű adat megismerésének szabályai

A közérdekű adat megismerése iránti igényt bárki szóban közölheti, illetve írásban bárki térítésmentesen benyújthatja. Az igény benyújtásával, az adatkezelő tudomására jutásával (az érkeztetés pontos dokumentálásával) egyidejűleg veszi kezdetét az eljárás. Az igényléssel, valamint az esetleges térítésekkel kapcsolatos részletes szabályokat az Infotv. III. fejezete tartalmazza.

Az általános közzétételi listát, az adatközlő megnevezésével a **2. számú melléklet** tartalmazza három pontban (I. szervezeti, személyzeti adatok, II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, III. gazdálkodási adatok). E mellékletben foglalt adatok határidőre történő végrehajtása, valamint aktualizálása - a **2. számú mellékletben nevesített vezetők pontos adatok határidőre történő**

szolgáltatását követően - a belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető kötelessége, a **titkárságvezető** jóváhagyását követően.

2.) A szóbeli tájékoztatás szabályai

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült szóbeli igényeket – amennyiben a szóbeli tájékoztatás magadására nincs mód, vagy az igénylő számára nem megfelelő – írásban kell teljesíteni.

A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző köteles az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét tartalmazó feljegyzést készíteni és azt az ügyiratban elhelyezni. Az adatigénylés tényét, illetve a feljegyzés tartalmáról **a belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezetőt (információs jogokkal foglalkozó személyt) 3 munkanapon belül** tájékoztatni kell.

Amennyiben a személyesen vagy telefonon előterjesztett megkeresés telefonon vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető az ügyintéző közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az ügyintéző bejelentés esetén jegyzőkönyvet, telefonon történt bejelentés esetén feljegyzést készít a megkeresésről, melyről **a belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezetőt (információs jogokkal foglalkozó személyt) 3 munkanapon belül** tájékoztatni kell.

3.) Az írásbeli tájékoztatás szabályai

Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be **a JGK Zrt-nek** címezve. Az igénybejelentő lap a szabályzat **6. számú mellékletét** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat. Az igénybejelentő lapon lévő személyes adatokat az Infotv. 28. § (2) bekezdésében, valamint a 29. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kell a továbbiakban kezelni.

Az **igazgatósági elnök, vagy az általa megbízott személy** a beérkezett igénylőlap, írásbeli megkeresés alapján írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységet, ügyintézőt. Az igénybejelentő lap **a JGK Zrt**. bármely szervezeti egységénél igényelhető, valamint a www.jgk.hu honlapról is letölthető.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett **munkavállaló 5 munkanapon belül teljesíti,** és megküldi **az igazgatósági elnök, vagy az megbízott személy** részére. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a jogszabályban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

A **JGK Zrt.** minden dolgozója köteles bármely belső e-mail címére érkezett igényt a titkárságvezetőnek és/vagy belső adatvédelmi és ügyfélkapcsolati vezetőnek (adatvédelmi tisztviselő) belső elektronikus levelezési címére továbbítani. Az elektronikus úton beérkezett kérelmeket papírra kell kinyomtatni, dokumentálhatóan érkeztetni, ügyintéző kijelölésére (szignálásra) továbbítani az igazgatósági elnöknek, vagy az általa megbízott személynek, majd iktatni, és a szignálásnak megfelelően átadni a kijelölt ügyintézőnek.

4.) Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából – ***a későbbiekben igazolható módon*** - vissza kell juttatni. Az igény e célból történő minősítése és elbírálása a belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető (adatvédelmi tisztviselő) javaslata alapján **a titkárságvezető feladata.**

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére is előre kell közölni.

Az igénylő az előző bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Amennyiben az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatkérés az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, amennyiben

a) **az adatszolgáltatás teljesítésére nem áll szabad – egyéb határidős feladatot el nem látó - munkaerő rendelkezésre, vagy**
b) **az adatszolgáltatás teljesítése a már kiszignált határidős munkafeladatok teljesítésének jelentős – 3 munkanapnál nagyobb - késedelmét eredményezheti, vagy**
c) **az igénylés teljesítése – bármilyen módon, de egyénenként legalább három órát meghaladó mértékben - az adott szervezeti egység összlétszámának legalább 20%-át érinti, vagy**
d) **az adott szervezeti egység bármely ügyintézőjének legalább 3 munkanapon át a napi munkaidejének többségét (napi 4 órát meghaladóan) igénybe veszi.**

Az adatszolgáltatással összefüggésben egy dokumentum vagy dokumentumrész akkor jelentős terjedelmű, ha az 50 (másolt) oldalt meghaladja, illetve az adatigény teljesítésére rendelkezésre álló munkaerőforrás legalább egy szervezeti egység összlétszámának 20%-át érinti.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

A költségtérítés vonatkozó a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti mértékét a 7. számú melléklet tartalmazza. A tárgyévre megállapított díjakat – a Korm. rendelettel összhangban - évente március 31-ig felül kell vizsgálni, ennek elvégzéséért a gazdasági igazgató a felelős.

Az igénylőt nyilatkoztatni kell annak érdekében, hogy a költségek megismerése után fenntartja vagy módosítja-e az igényét. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz aránytalan, illetve meg nem térülő költségeket. Amennyiben az igénylő vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről az adatszolgáltató számlát állít ki és adatok átadásával egyidejűleg átadja.

A költségtérítés összegének pontos meghatározását tartalmazó levélhez mellékelni kell a befizetést lehetővé tevő készpénz átutalási megbízást és a JGK Zrt. bankszámlaszámát tartalmazó dokumentumot. A Közlemény/Megjegyzés rovatban a „közérdekű adatok költségtérítése" szöveg feltüntetésre kell, hogy kerüljön.

Amennyiben az adatkérő megismétli az adatkérést és/vagy vitatja a megállapított költségtérítés mértékét, akkor a belső adatvédelmi és ügyfélkapcsolati vezető, adatvédelmi tisztviselő javaslat alapján az igazgatóság elnöke dönt arról, hogy

a) **a korrigált költség-megállapítás kerüljön megküldésre,**

b) **az adatigénylő korábbiakban megegyező tartalmú ismételt tájékoztatására kerüljön sor. Amennyiben az adatigénylő ezt a tájékoztatást sem fogadja el, úgy a bírósági jogorvoslatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**

Amennyiben az adatkérő a költségtérítésként befizetett összeg ellenére úgy ítéli meg, hogy az adatszolgáltatás nem teljes körű vagy nincsen arányban az általa megfizetett költségekkel, akkor az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

A kerületi lakosokat és egyéb érdekelteket a Korm. rendeletben és jelen utasításban szereplő költségtérítések összegeiről a honlapon is tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatkérő a költségtérítés miatt pert indít, az ügyet késedelem nélkül továbbítani kell a peres képviseletet ellátó személy részére.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell.

Amennyiben az igényelt adatot nem a JGK Zrt.-nél kezelik, akkor erről az igazgatók, önálló divízióvezetők előkészítő anyaga alapján a belső adatvédelmi és ügyfélkapcsolati vezető, adatvédelmi tisztviselő javaslatát követően az igazgatóság elnöke 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Nem minősül – törvény eltérő rendelkezése hiányában - szolgáltatható közérdekű adatnak továbbá a

- **nem helyi önkormányzati feladatot ellátó szervre tartozó,**
- **jogszabályban meg nem határozott, bizonytalan (azonosíthatatlan) jellegű közfeladatra vonatkozó,**
- **közfeladatot el nem látó szerv vagy személy kezelésében lévő,**
- **közfeladatot ellátó szerv kezelésében nem lévő,**
- **közfeladatot ellátó szerv tevékenységére nem vonatkozó,**
- **közfeladat ellátásával össze nem függő módon keletkezett,**
- **személyes, különleges adat fogalma alá eső,**
- **konkrét módon vagy formában nem rögzített**

információ vagy ismeret.

Nem minősül közérdekű adat megismerési iránti igénynek a tájékoztatáskérés, a kérdés és a jogi tanácsadás iránti igény, ha a válasz nem áll rögzített formában rendelkezésre.

Eleget tesz a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének a közfeladatot ellátó szerv, ha a kezelésében levő közérdekű adatot nyilvánosságra hozza (közzéteszi), vagy más módon bárki számára hozzáférhetővé teszi. Erről az adatkérőt tájékoztatni kell.

Joggal való visszaélésnek minősül a személyes motivációval, mintegy vélt konfliktus miatti retorzióként igényelni speciális információkat, amelyeknek érdemi közérdekű adattartalmuk alig van. Az ilyen motivációjú, személyes érdek által vezérelt joggyakorlás nem felel meg az alanyi jog társadalmi rendeltetésének. Ebben az esetben az adatkérőt levélben kell figyelmeztetni a joggal való visszaélést megvalósító magtartására és annak jogkövetkezményeire.

Ezzel együtt a közérdekű bejelentőt, illetve panaszost – az alábbi bekezdés kivételével- nem érheti hátrány a közérdekű bejelentés, illetve panasz megtétele miatt. A közérdekű bejelentést, illetve a panaszt tevő személy adatai – az alábbi bekezdésben foglaltakon túlmenően – a csak a törvény alapján - amennyiben a szerv az adatok kezelésére a törvény alapján jogosult - a bejelentés szerinti eljárás lefolyatatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Ha egyértelműen megállapítható, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el, és ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott adatai az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek átadhatók.

5.) A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az Infotv. mind a személyes adatok kezelése, mind a közérdekű adatszolgáltatás során biztosítja az érintettek jogainak védelme érdekében a bírósági jogérvényesítés lehetőségét.

A személyes adatok esetében az érintett jogainak megsértése, illetve az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a JGK Zrt a teljesítésre nyitva álló – esetlegesen meghosszabbított - határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani

Ha a JGK Zrt az adatközlést megtagadja a megtagadás jogszerűségét, megalapozottságát, és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a JGK Zrt-nek kell bizonyítania.

Az adatigénylő személyes adatainak megsértése esetén, valamint a közérdekű adatok megesméréshez biztosított jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz is fordulhat, melynek részletes elérhetősége az 1. számú mellékletben található. Az igénylő az adatigénylés elutasítása, nem teljesítése, másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt NAIH-nál bejelentést tett, vizsgálat kezdeményezése érdekében, a vizsgálat megszűntetéséről, lezárástól szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon lehet megindítani.

A közadat vagy a kulturális közadat újrahasznosítása érdekében kérelmet benyújtó igénylés teljesítésére, díjszámításra, jogorvoslatra a közadatok újrahasznosításáról szóló -2015. évi XCVI. törvénnyel módosított - 2012. évi LXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII.
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

1.) A közérdekű adatok nyilvánossága

A **JGK Zrt.** feladatkörébe tartozó ügyekben a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése – **a szabályzat 2. számú mellékletében nevesített** - az egyes területekért felelős igazgatók/vezetők adatszolgáltatása alapján **a belső adatvédelmi és ügyfélkapcsolati vezető feladata**. Ennek érdekében az informatikai csoportvezető közreműködése alapján rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi és aktualizálja a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat a **JGK Zrt.** hivatalos honlapján, valamint az egységes közadatkereső rendszerben. (www.kozadat.hu/kereso/)

A **JGK Zrt.** tájékoztatási kötelezettségére - az IHM rendelet figyelembe vétele mellett - Infotv.-ben meghatározottak vonatkoznak.

A kérdéses adatokat a **JGK Zrt.** honlapján, valamint az egységes közadatkereső rendszerben folyamatosan frissítve kell közzétenni.

Az adatközlőnek közreműködése esetén gondoskodni kell:

a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről az adatközlőnek,
b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról az adatközlőnek.

Az adat frissítéseket az adatban bekövetkezett változást követő **30 munkanapon belül el kell végezni.**

Az intézmény honlapja működésének biztosításáért, az adatközlő feladatainak ellátásáért a **JGK Zrt. működési és beszerzési irodavezető távollétében informatikai csoportvezető felelős**, aki gondoskodik:

a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárítására felhívja a figyelmet a honlap készítőjénél, aki külsős vállalkozó,
b) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik szakterülettől származik, illetve melyikre vonatkozik,
c) a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről,
e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének technikai megvalósíthatóságának biztosításáról,
f) az adatfelelős elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

A **JGK Zrt.-nek** lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a 2013. évi V. tv. (Polgári Törvénykönyvben) foglaltak az irányadók.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

A **JGK Zrt.** honlapján szereplő közérdekű adatok feltöltése, helyesbítése, frissítése és az adatszolgáltatás, az adatfelelős (azonosság esetén az adatközlő) feladatainak ellátása **a titkárságvezető előzetes jóváhagyását követően – szükséges esetén a belső adatvédelmi és ügyfélkapcsolati vezető közreműködésével – a működési és beszerzési irodavezető távollétében informatikai csoportvezető kötelessége.**

A pontos adatok határidőre történő szolgáltatása a 2. számú mellékletben nevesített vezetők feladata, és felelőssége.

2.) A nem nyilvános adat

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz

évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. Jogszabály ennél rövidebb időt is meghatározhat.

A hivatkozott adatok megismerését **az igazgatósági elnök** (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) akkor engedélyezheti, ha az igény olyan döntés meghozatalával kapcsolatos adat, mely vonatkozásában a szerv köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény tájékoztatását. A megismerésére irányuló igényt el kell utasítani akkor, ha az adat megismerése a gazdálkodó szervezet törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását (így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését) veszélyeztetné.

3.) A közzétételi eljárás szabályai

Az adatfelelős a közzéteendő adatokat közzétételre alkalmas (jpg vagy PDF) formátumban az általános közzétételi listában rögzíti. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az adatfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban teszi közzé.

Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi a közzétett adatok pontosságát formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. A feltételeknek történő meg nem felelés esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

4.) A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzéteszi.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről is az adatfelelős dönt, és arról haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a szabályzat **2. számú mellékletében** előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

5.) Nyilvántartás az elutasított kérelmekről

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek elutasításáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

a) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem benyújtásának időpontját,
b) a megismerni kívánt közérdekű adatok körét, az elérés módját: pl. Portálon, interneten,

c) az elutasítás a megtagadás, dátumát, indokát nem elérhető nem nyilvános minősítését.

VIII. Fejezet
Az adatvédelem szervezetrendszere

A jogszabály által védett adatok kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a JGK Zrt. minden munkatársa, érintettje köteles gondoskodni.

Az **igazgatósági elnök** feladata:

a) az adatvédelem szervezetrendszere útján biztosítja a biztonságos adatkezelést és adatvédelmet,
b) kinevezi vagy megbízza a JGK Zrt. adatvédelmi tisztviselőjét,
c) hozzájárul a JGK Zrt. állományába tartozó adatkezelő feladatellátása során használt nyilvántartásokhoz történő hozzáféréshez,
d) az adatvédelmi tisztviselő útján rendszeresen ellenőrzi a Szabályzatban és jogszabályokban foglalt adatvédelmi rendelkezések teljesítését.

Az **adatvédelmi tisztviselő** jogállása:

a) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe betekinthet és bekapcsolódhat.
b) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásához az igazgatóság elnöke biztosítja a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez és az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges forrásokat.
c) Az adatvédelmi tisztviselő utasítást csak az igazgatóság elnökétől, távollétében vagy megbízásából **a titkárságvezetőtől** fogadhat el.
d) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval sem sújtható.
e) Az adatvédelmi tisztviselő az igazgatósági elnöknek tartozik felelősséggel.
f) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a vonatkozó jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
g) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
h) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

Az **adatvédelmi tisztviselő** feladatai:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e szabályzat, valamint a magasabb szintű jogszabályok adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi az e szabályzatnak, valamint a magasabb szintű jogszabályok adatvédelmi rendelkezéseinek, továbbá a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveleteket végző munkatársak, érintettek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
d) konkrét ügyekben együttműködik a felügyeleti hatósággal;
e) igény, szükség esetén előzetes konzultációt folytat a felügyeleti hatósággal
f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelem szervezetrendszerén belül **az adatfelelős** feladata:

a) Gondoskodik a közérdekű adatok előállításáról, ellenőrzéséről, szolgáltatásáról. Az illetékes szakterületi vezetők e szabályzat szerinti tartalommal és határidőre történő adatszolgáltatása mellett felelős az adatok tartalmáért és határidőre való szolgáltatásáért.
b) Felelős a közérdekű adatok a) pont szerinti folyamatos szolgáltatásáért, honlapon történő megjelenítéséért.
c) Az érintettet - kérésére - tájékoztat minden olyan címzettet, amellyel a személyes adatot a JGK Zrt. közölte. Erre irányuló kérelem esetén a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról köteles minden olyan címzettet tájékoztatni, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közölték. Mentesül a tájékoztatási kötelezettség alól, ha az lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.
d) Felhívja az érintett szakterületek vezetőit, hogy a nyilvános képviselő-testületi vagy bizottsági ülés tartása esetén gondoskodjanak arról, hogy az előterjesztés vagy annak melléklete csak akkor tartalmazzon személyes adatot, ha annak kezeléséhez és nyilvánosságra hozatalához az érintett írásban hozzájárult.
e) Javasolhatja önkormányzat vagyonával kapcsolatos előterjesztés zárt képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen történő tárgyalását, ha a nyilvános tárgyalás az Önkormányzat vagy a JGK Zrt. üzleti érdekét sértené.
f) Gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás (személyes adatok kezelésének nyilvántartása, adattovábbítási nyilvántartás) vezetéséről, amelynek mintáját a **9. számú melléklet** tartalmazza. A személyes adatok kezelése során történő tájékoztatást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában megadni.
g) Közérdekű adatigénylés esetén – amennyiben hozzá érkezett, vagy az arra jogosult vezető az adatvédelmi tisztviselőt jelöli meg ügyintézőnek - a kérelemben kért adatokat haladéktalanul, legkésőbb 1 munkanapon belül továbbítja az adatszolgáltatás szempontjából illetékes szakterületi vezetőnek. Ha a kért adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, erről haladéktalanul értesíti az igazgatóság elnökét, vagy az általa kijelölt, megbízott más vezetőt.
h) Felelős az adatok hitelességéért, azok aktualizálásáért, a közérdekűvé nyilvánított adatok előírás szerinti közzétételéért.
i) Elbírálja az érintett törlésre vonatkozó igényét, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak a törlést jóváhagyásra előkészíti és felterjeszti az igazgatósági elnöknek.
j) Az adatfelelősi feladatokat a belső adatvédelmi és ügyfélkapcsolati vezető – szükség esetén és indokolt esetben más érintett munkatársakat felkérve, bevonásukkal – végzi.

Az adatvédelem szervezetrendszerén belül **az ügyintéző(k)** feladata:

a) kezeli a munkakörébe tartozó adatokat, más adatot csak a helyettesítés esetén kezelhet, vezeti a nyilvántartásokat
b) jogszabály által felhatalmazott személyeknek vagy szervezetnek adatot szolgáltat
c) vezeti az adat- valamint adatszolgáltatási nyilvántartást
d) megőrzi a tudomására jutott adatot
e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására
f) betartja az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket
g) haladéktalanul jelzi az informatikusoknak, adatvédelmi tisztviselőnek a számítástechnikai eszközök bárminemű meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát
h) köteles a közvetlen vezetőjét és az adatfelelőst, adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést észlel

A személyes adatok informatikai biztonsági felelőse: az informatikai terület mindenkori vezetője.

Az igazgatóság elnöke által a szabályzatban, vagy egyéb módon kijelölt, az elektronikus informatikai rendszer biztonságáért felelős személy, aki felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, a vonatkozó jogszabályi és belső szabályok érvényesítéséért.

Adatfeldolgozóra vonatkozó külön szabályok

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jelen Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok - különösen az Infotv, és a GDPR - keretei között az adatgazda határozza meg. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe, valamint, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok megsértése a szerződés azonnali hatályú felmondásának is alapjául szolgálhat. **Az adatfeldolgozói szerződés mintáját a 10. számú melléklet tartalmazza.**

IX.
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A belső adatvédelmi és ügyfélkapcsolati vezető rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését. Az éves beszámoló alátámasztását szolgáló információkat az adott területért felelős igazgató/vezető **minden év január 10-ig a belső adatvédelmi és ügyfélkapcsolati vezető** rendelkezésére bocsátják. A beszámoló adattartalma kiterjed az adatigénylések megjelölésére, az adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összegére.

A belső adatvédelmi és ügyfélkapcsolati vezető tárgyévet követő január 20-ig írásban jelentést készít az igazgatóság elnökének a teljesített, illetve elutasított igényekről. Az **Infotv**. 30. §. (3) bekezdésének megfelelően az **igazgatóság elnöke évente január 31-ig értesíti** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről, valamint az elutasítás indokairól.

Az adatvédelmi nyilvántartásba történő korábbi bejelentési kötelezettséggel kapcsolatos határozatot, (határozatokat) az adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartási számot (számokat) a 8. számú melléklet tartalmazza.

A JGK Zrt adattovábbítási, személyes adatok kezelésének, valamint adatvédelmi incidensek nyilvántartása a szabályzat 9. számú melléklete.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat – módosításával egységes szerkezetben – kiadása napján lép hatályba. A 2/2017. (II.13.) számú igazgatósági határozat által elfogadott szabályzat ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

A **JGK Zrt-nél a szervezeti egységek vezetőinek** kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **11. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépéssel párhuzamosan.

A hatálybalépést követően belépő munkavállalók esetében az ismertetést, a munkaszerződés, munkaköri leírás átadásakor kell foganatosítani, melynek felelőse **a gazdasági igazgató.**

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért, módosításáért **a gazdasági igazgató a felelős.**

A hatályos – egységes szerkezetbe foglalt - szabályzatot a JGK Zrt. honlapján közzé kell tenni.

Budapest, 2021. szeptember 28.

Kovács Ottó
igazgatósági elnök

1. számú melléklet

A JGK Zrt. – mint adatkezelő megnevezése, belső adatvédelmi felelőse, adatvédelmi tisztviselője, az érintett tájékoztatása

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 7. 8. pontokban foglaltakra figyelemmel az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelő neve:
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
címe:1084 Budapest, Őr utca 8.
központi telefonszáma: -
e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, ha az adatkezelésnek nincs jogszabályban meghatározott más jogalapja.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, vagy az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (kötelező adatkezelés).
Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre: Az adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint.

A kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.

A JGK Zrt adatvédelmi szabályzata a www.jgk.hu közérdekű adatok/tevékenységre, működésre vonatkozó adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: nemethz@jgk.hu

A tájékoztatóban előforduló, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó fogalmak:

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint **a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;**

Az Érintett jogai és érvényesítésük:
1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.
2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.
3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.
4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.
5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JGK Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a JGK Zrt-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.
Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.
8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a JGK Zrt az 1-5. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
Az eljárás lefolytatására jogosult: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf: 9.
telefonszám: +36 (1) 391-1400;
fax szám: +36 (1) 391-1410;
e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu;
9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem:

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

.....
eljáró ügyintéző

2. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés/felelős	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	A változásokat követően azonnal. **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.**	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	A változásokat követően azonnal. **titkárságvezető.**	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége. (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal. **gazdasági igazgató, személyügyi irodavezető.**	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend.	A változásokat követően azonnal **belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető, gazdasági igazgató.**	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	A változásokat követően azonnal **titkárságvezető (igazgatóságra, felügyelőbizottságra vonatkozóan)**	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.	A változásokat követően azonnal -----	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal -----	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal ----	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata,	A változásokat követően azonnal ----	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal ----	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal **titkárságvezető.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal **titkárságvezető.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Negyedévente ----	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente ----	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügy-fajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal ----	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A változásokat követően azonnal **gazdasági igazgató**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	A változásokat követően azonnal **igazgatók, titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.** (másolatkészítés költségei a vonatkozó jogszabály évenként történő ellenőrzésével)	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente ----	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal **titkárságvezető**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.	**(www.jozsefvaros.hu önkormányzati honlapon elérhető)**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények.	**Folyamatosan a hirdetményt, közleményt készítő, kiadó egység vezetője a társaság honlapján.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk.	**Folyamatosan a pályázatot készítő, kiadó egység vezetője a társaság honlapján.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul **titkárságvezető, gazdasági igazgató.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Negyedévente **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.**	Az előző állapot törlendő.

14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	Negyedévente **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető, gazdasági igazgató.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	Negyedévente **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Negyedévente **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	A változásokat követően azonnal. **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	A változásokat követően azonnal ----	Az előző állapot törlendő.
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.	A változásokat követő 15 napon belül. **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető. A lista a www.jozsefvaros.hu oldalon érhető el.**	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata.	A változásokat követő 15 napon belül. **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.**	Az előző állapot törlendő.
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen.	A változásokat követő 15 napon belül. **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető, gazdasági igazgató.**	Az előző állapot törlendő.
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás.	A változásokat követő 15 napon belül.	Az előző állapot törlendő.

		titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.	
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése.	A változásokat követő 15 napon belül. **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.**	Az előző állapot törlendő.
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül. **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető.**	Az előző állapot törlendő.
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül. **titkárságvezető, belső adatvédelmi felelős és ügyfélkapcsolati vezető, gazdasági igazgató.**	Az előző állapot törlendő.

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	A változásokat követően azonnal **gazdasági igazgató**	A közzétételt követő 10 évig.
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	Negyedévente **gazdasági igazgató**	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig ----	A közzétételt követő 5 évig.
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig.

	meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	**gazdasági igazgató**	
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok. (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente ----	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.	Negyedévente ----	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Negyedévente **vagyongazdálkodási igazgató, gazdasági igazgató**	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente **vagyongazdálkodási igazgató, működési és beszerzési irodavezető**	Legalább 1 évig archívumban tartásával

3. számú melléklet

JGK Zrt.
kiemelt rendszer- és felhasználói programjai,
illetve azok mentési rendje

1.A JGK Zrt. kiemelt rendszer- és felhasználói programjairól napi, heti, valamint éves mentés készül.

2.Kiemelt felhasználói programok:

- E-iroda Integrált ügyviteli és iratnyilvántartó rendszer;
- PARK Parkolási nyilvántartó rendszer;
- PENY Parkolási engedély nyilvántartó rendszer;
- PENZ Parkolás-pénzügyi nyilvántartó és elszámoló rendszer;
- IPL Integrált Portál-alapú Lekérdező rendszer;
- BM kliens.
- sERPa Integrált Vállalatirányítási rendszer
- Üveg Ingatlan Nyilvántartó Integrált rendszer
- Terc, építőipari költségvetés készítő rendszer
- Házikó társasházkezelő rendszer
- Gispán iratkezelési rendszer
- Gispán KVR Önkormányzati ingatlan rendszer
- DMSOne iratkezelő rendszer
- IRMA bérleményellenőrzési rendszer
- VILMA munkalap kezelő rendszer

3. rendszerprogramok:

- Windows Szerverek
- Linux Szerveek
- Windows munkaállomások

4. A mentési rend:

A Társaság Parkolási Igazgatóságán a szerverszobában elhelyezett - szerződött partner által működtetett - NAS adattároló eszközre köteles menteni az alábbi eljárás szerint:

napi mentések:	hétfőtől – péntekig;
heti mentések:	péntekenként;
éves mentések:	tárgy év utolsó munkanapját követő nap.

A tárgy év utolsó mentésének (az éves mentés) megtörténte után a NAS adattároló eszköz tükör merevlemeze cserélődik, egy új merevlemezre. A mentést tartalmazó HDD a szerverszobában kerül elhelyezésre.

A Társaság további szerverei (fájlszerverek, adatbázis szerver valamint alkalmazás kiszolgáló) mentései napi (nem felülírásos) növekményes mentéssel rendelkeznek.

5. Az adatok mentése, az adathordozók biztonsága.

5.1. A napi adatmentés a következő módon történik a Társaságnál;

1. A napi mentés sikerességének alapfeltétele, hogy minden felhasználó az általa használt fájlokat minden esetben a szervereink valamelyikén tárolja. Amennyiben ez nem így valósul meg, úgy az adott fájlok épségéről, megőrizettségéről a felhasználó felel.
2. A Parkolási Igazgatóságon a korábbi adatmentéseket csak az adatvédelmi felelős írásbeli utasítására szabad törölni, általánosan a 14 napnál régebbi fájlok kerülhetnek törlésre, de csak abban az esetben, ha már létezik legalább 13 frissebb adatmentés az állományokról.
3. A biztonsági másolatokat tartalmazó merevlemezt (NAS) a rendszerben az adatvédelmi felelős által kijelölt helyre (szerverszoba) el kell zárni, hozzáférését szigorúan korlátozni.
4. A korábbi, heti, teljes körű adatmentéseket csak az adatvédelmi felelős írásbeli utasítására szabad törölni, általánosan az 1 hónapnál régebbi biztonsági mentést tartalmazó könyvtárak kerülhetnek törlésre, de csak abban az esetben, ha már létezik 3 frissebb adatmentés az állományokról.

5.3. Az éves adatmentés a következő módon történik a Társaságnál.

A tárgy év utolsó teljes körű biztonsági mentésének megtörténte után, az adatmentés helyének kijelölt külső adattároló eszköz szerverszobá(k)ban kerül elhelyezésre.

6.) Adatvesztés, elemi kár, bármilyen, adatokat érintő probléma esetén követendő eljárás.

(1) Az adatkezelő munkatárs az adatok épségét, hozzáférhetetlenségét veszélyeztető legapróbb jelet észlelve köteles értesíteni az adatvédelmi felelőst.
(2) Az adatkezelő munkatárs a veszély legapróbb jelét észlelve azonnal abbahagyja a munkát, az elmentetlen dokumentumokat elmenti és az adatvédelmi felelős további utasításáig nem nyúl sem a számítógéphez, sem a biztonsági másolatokat tartalmazó merevlemezhez.
(3) Az adatvédelmi felelős (amennyiben nem azonos a rendszergazdával) saját hatáskörében és az adatkezelő munkatárs jelzésére is dönthet úgy, hogy az adatok biztonságára nézve veszélyhelyzetnek értékeli a jeleket és tüneteket.
(4) Az adatvédelmi felelős (amennyiben nem azonos a rendszergazdával) haladéktalanul értesíti az informatikai csoportvezetőt.
(5) Az informatikai csoport kiérkezéséig az adatvédelmi felelős biztosítja az érintett számítástechnikai eszközök elkülönítését (senki nem nyúlhat hozzá, még az adatvédelmi felelős sem).

7.) Adatok visszatöltése, adatmentési pontok visszaállítása

A napi és heti rendszerességgel mentett adatokat csak az adatvédelmi felelős tudtával és írásbeli beleegyezésével szabad visszatölteni. Az adatok visszatöltéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4. számú melléklet

Adatkezelési nyilatkozat minták ügyfelek, egyéb külsős személyek ügyintézéséhez

Adatkezelési nyilatkozat (hozzájárulás) bérlő/használó (ügyfél)

Alulírott

Neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
Állandó lakhelye	
Személyazonosító okmány típusa/száma	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló – 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b.) pontja alapján valamint a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.)-b.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) .....iktatószámú, ... ügyintézésre vonatkozó manuális és/vagy elektronikus ügyintézés időtartama alatt, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. ügyintézője személyes adataimat kezelje.

Ezen belül

a) a kérelem befogadásával összefüggő,
b) a fenti számú ügyintézés során,
   a fenti számú ügyintézéshez kapcsolódó szerződéskötés, ahhoz kapcsolódó iratok kezelése során,
c) a fenti számú ügyintézéshez kapcsolódó szerződéskötéssel összefüggő ügyvédi (jogi képviselői) közreműködés során,
d) a fenti számú ügyintézéshez kapcsolódó egyéb – a jogosult természetes személy (érintett) által adott írásbeli meghatalmazás alapján folytatott – közreműködés során,
e) a fenti számú ügyintézéssel összefüggő kapcsolattartás (levelezés) során,
f) az ügyintézéshez szükséges okmányokból személyes adatok rögzítése a fényképes okmány ellenőrzése után,
g) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzaton belül működő társszervekkel történő közös adatkezelés során,

személyes adataimat, (név, születési adatok, lakcímadatok, személyazonosító, egyéb okmányok, adatai) a személyes adatokat tartalmazó iratokat a megjelölt szervezet ügyintézője kezelje.

Hozzájárulok/nem járulok hozzá, hogy részemre Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat részéről küldött hírlevél (amennyiben az ügyfél elektronikus levelezési címet is megadott és a hírlevelet igényli) megküldésre kerüljön.[1]

[1] Megfelelő rész aláhúzandó! Elektronikus ügyintézés során hozzájárulást az arra kijelölt helyen és módon kell jelölni.

Tudomásul veszem, hogy az ügyintézéssel összefüggően a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány (személyi igazolvány) és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 7. § (8) bekezdésében foglaltak alapján kerülhet másolásra.

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy személyes adataimnak kezelése során a GDPR-nak jelen tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a ..... számú ügyirat irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a személyes adat kezelése jogalapjának, az adott pontokban külön-külön meghatározott céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a ..... számú ügyiratban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 7. 8. pontokban foglaltakra figyelemmel az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelő neve:
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
címe:1084 Budapest, Őr utca 8.
központi telefonszáma: -
e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, ha az adatkezelésnek nincs jogszabályban meghatározott más jogalapja.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre: Az adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint.

A kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével. Amennyiben az érintett kérelme ügyében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete vagy annak illetékes bizottsága dönt úgy az adatok e szervezetekhez kerülnek továbbításra, ahol szükség esetén döntenek az anyag felterjesztésére a Nemzeti Jogszabálytár Zárt Informatikai rendszerén keresztül Budapest Főváros Kormányhivatalához törvényességi ellenőrzés lefolytatása céljából.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.

A JGK Zrt adatvédelmi szabályzata a www.jgk.hu közérdekű adatok/tevékenységre, működésre vonatkozó adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: nemethz@jgk.hu

A tájékoztatóban előforduló fogalmak:

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.

Az Érintett jogai és érvényesítésük:
1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.
2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.
3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.
4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.
5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JGK Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a JGK Zrt-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.
Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.

8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a JGK Zrt az 1-5. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
Az eljárás lefolytatására jogosult: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf: 9.
telefonszám: +36 (1) 391-1400;
fax szám: +36 (1) 391-1410;
e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu;
9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem:

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

.....
eljáró ügyintéző

Adatkezelési
nyilatkozat (hozzájárulás) egyéb személy

Alulírott

Neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
Állandó lakhelye	
Személyazonosító okmány típusa/száma	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló – 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b.) pontja alapján valamint a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) .....iktatószámú, ... ügyintézésre vonatkozó manuális és/vagy elektronikus ügyintézés időtartama alatt, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. ügyintézője személyes adataimat kezelje.

Ezen belül

a) a kérelem befogadásával összefüggő,
b) a fenti számú ügyintézés során,
   a fenti számú ügyintézéshez kapcsolódó szerződéskötés, ahhoz kapcsolódó iratok kezelése során,
c) a fenti számú ügyintézéshez kapcsolódó szerződéskötéssel összefüggő ügyvédi (jogi képviselői) közreműködés során,
d) a fenti számú ügyintézéshez kapcsolódó egyéb – a jogosult természetes személy (érintett) által adott írásbeli meghatalmazás alapján folytatott – közreműködés során,
e) a fenti számú ügyintézéssel összefüggő kapcsolattartás (levelezés) során,
f) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzaton belül működő társszervekkel történő közös adatkezelés során,

személyes adataimat, (név, születési adatok, lakcímadatok, személyazonosító, egyéb okmányok adatai) a személyes adatokat tartalmazó iratokat a megjelölt szervezet ügyintézője kezelje.

Hozzájárulok/nem járulok hozzá, hogy részemre Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat részéről küldött hírlevél (amennyiben az ügyfél elektronikus levelezési címet is megadott és a hírlevelet igényli) megküldésre kerüljön.[21]

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy személyes adataimnak kezelése során a GDPR-nak jelen tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a ..... számú ügyirat irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a személyes adat kezelése jogalapjának,

[1] Megfelelő rész aláhúzandó! Elektronikus ügyintézés során hozzájárulást az arra kijelölt helyen és módon kell jelölni.

az adott pontokban külön-külön meghatározott céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a ..... számú ügyiratban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 7. 8. pontokban foglaltakra figyelemmel az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelő neve:
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
címe:1084 Budapest, Őr utca 8.
központi telefonszáma: -
e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, ha az adatkezelésnek nincs jogszabályban meghatározott más jogalapja.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre: Az adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint.

A kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével. Amennyiben az érintett kérelme ügyében a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete vagy annak illetékes bizottsága dönt, úgy az adatok e szervezetekhez kerülnek továbbításra, ahol szükség esetén döntenek az anyag felterjesztésére a Nemzeti Jogszabálytár Zárt Informatikai rendszerén keresztül Budapest Főváros Kormányhivatalához törvényességi ellenőrzés lefolytatása céljából.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.

A JGK Zrt adatvédelmi szabályzata a www.jgk.hu közérdekű adatok/tevékenységre, működésre vonatkozó adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: nemethz@jgk.hu

A tájékoztatóban előforduló fogalmak:

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, ta-

golás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.

Az Érintett jogai és érvényesítésük:

1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.
2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.
3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.
4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.
5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JGK Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a JGK Zrt-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.

8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a JGK Zrt az 1-5. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
Az eljárás lefolytatására jogosult: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf: 9.
telefonszám: +36 (1) 391-1400;
fax szám: +36 (1) 391-1410;
e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu;
9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem:

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

.....
eljáró ügyintéző

Adatkezelési
nyilatkozat (hozzájárulás) bűnügyi személyes adatra vonatkozóan

Alulírott

Neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
Állandó lakhelye	
Személyazonosító okmány típusa/száma	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló – 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a.)-b.) pontja alapján valamint a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.) a 9. cikk (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) .....iktatószámú, ... ügyintézésre vonatkozó manuális és/vagy elektronikus ügyintézés időtartama alatt, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. ügyintézője alábbiakban meghatározott bűnügyi személyes adataimat kezelje.

Ezen belül

a) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány felhasználása során,a bűnügyi személyes (különleges) adatokat tartalmazó iratokat a megjelölt szervezet ügyintézője kezelje.

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy bűnügyi személyes adataimnak kezelése során jelen nyilatkozattájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a ..... számú ügyirat irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a bűnügyi személyes adat kezelése jogalapjának, céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a ..... számú ügyiratban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 7. 8. pontokban foglaltakra figyelemmel az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelő neve:
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
címe:1084 Budapest, Őr utca 8.
központi telefonszáma: -
e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, ha az adatkezelésnek nincs jogszabályban meghatározott más jogalapja.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása vagy az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre: Az adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint.

A kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével. Amennyiben az érintett kérelme ügyében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete vagy annak illetékes bizottsága dönt úgy az adatok e szervezetekhez kerülnek továbbításra, ahol szükség esetén döntenek az anyag felterjesztésére a Nemzeti Jogszabálytár Zárt Informatikai rendszerén keresztül Budapest Főváros Kormányhivatalához törvényességi ellenőrzés lefolytatása céljából.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.

A JGK Zrt adatvédelmi szabályzata a www.jgk.hu közérdekű adatok/tevékenységre, működésre vonatkozó adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: nemethz@jgk.hu

A tájékoztatóban előforduló fogalmak:

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint **a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;**

Az Érintett jogai és érvényesítésük:
1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.
2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.
3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.
4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.
5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JGK Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a JGK Zrt-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.
Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.
8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a JGK Zrt az 1-5. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
Az eljárás lefolytatására jogosult: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf: 9.
telefonszám: +36 (1) 391-1400;
fax szám: +36 (1) 391-1410;
e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu;
9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem:

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

.....
eljáró ügyintéző

Adatkezelési
nyilatkozat (hozzájárulás) különleges adatra vonatkozóan

Alulírott

Neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
Állandó lakhelye	
Személyazonosító okmány típusa/száma	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló – 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a.)-b.) pontja alapján valamint a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.), a 9. cikk (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) .....iktatószámú, ... ügyintézésre vonatkozó manuális és/vagy elektronikus ügyintézés időtartama alatt, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. ügyintézője alábbiakban meghatározott különleges adataimat kezelje.

Meghatározott különleges adat: .....

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy különleges adataimnak kezelése során a GDPR-nak jelen tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a ..... számú ügyirat irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a különleges adat kezelése jogalapjának, céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a ..... számú ügyiratban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 7. 8. pontokban foglaltakra figyelemmel az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelő neve:
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
címe:1084 Budapest, Őr utca 8.
központi telefonszáma: -
e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, ha az adatkezelésnek nincs jogszabályban meghatározott más jogalapja.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre: Az adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint.

A kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével. Amennyiben az érintett kérelme ügyében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete vagy annak illetékes bizottsága dönt, úgy az adatok e szervezetekhez kerülnek továbbításra, ahol szükség esetén döntenek az anyag felterjesztésére a Nemzeti Jogszabálytár Zárt Informatikai rendszerén keresztül Budapest Főváros Kormányhivatalához törvényességi ellenőrzés lefolytatása céljából.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.

A JGK Zrt adatvédelmi szabályzata a www.jgk.hu közérdekű adatok/tevékenységre, működésre vonatkozó adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: nemethz@jgk.hu

A tájékoztatóban előforduló fogalmak:

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, ta-

golás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.

Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, **az egészségügyi adatok,** és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az Érintett jogai és érvényesítésük:

1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.
2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.
3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.
4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.
5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JGK Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a JGK Zrt-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.
Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.
8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a JGK Zrt az 1-5. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
Az eljárás lefolytatására jogosult: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf: 9.
telefonszám: +36 (1) 391-1400;
fax szám: +36 (1) 391-1410;
e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu;
9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem:

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

.....
eljáró ügyintéző

5. számú melléklet

Adatkezelési nyilatkozat minták munkavállalók, megbízási szerződéssel, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók, munkaköri pályázatok ügyintézéséhez

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott,

Munkavállaló neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
Állandó lakhelye	
Beosztása	
Szervezeti egység	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló – 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b.) pontja alapján valamint a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) munkaviszonyom időtartama alatt, (személyzeti munkával, bérszámfejtéssel, egyéb kötelezően teljesítendő pénzügyi ügyintézéssel, a munkavégzéssel, annak szükségszerű ellenőrzésével) összefüggésben, munkáltatóm megbízásából eljáró személy személyes adataimat kezelje.

Ezen belül

a) a személyi anyagomat: önéletrajz, munkaszerződés és annak módosítása, tájékoztató, munkaköri leírás, személyazonosító igazolvány másolása fénykép és aláírás nélkül, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány lakóhelyet tartalmazó oldalát, a vezetői engedély másolása fénykép és aláírás nélkül, egészségbiztosítási kártya, adóazonosító jelet tartalmazó igazolvány, a munkaviszonyt megszüntető irat, és a munkáltatói igazolás másolata körébe tartozó iratokat;
b) a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatokat, iratokat;
c) a munkaviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratokat; (iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok)
d) a saját kérelmemre kiállított vagy a munkáltatónak önként átadott adatokat tartalmazó iratokat,
e) olyan munkakörben, ahol az indokolja a munkáltató által üzemeltetett honlapon a nevem közzétételével, kezelje.

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy személyes adataimnak kezelése során jelen nyilatkozat tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a személyzeti anyagom irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a bűnügyi személyes adat kezelése jogalapjának, céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a személyzeti anyagban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20.....

.....

a munkavállaló olvasható aláírása

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 7. 8. pontokban foglaltakra figyelemmel az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelő neve:
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
címe:1084 Budapest, Őr utca 8.
központi telefonszáma: -
e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, ha az adatkezelésnek nincs jogszabályban meghatározott más jogalapja.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre: Az adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint.

A kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.

A JGK Zrt adatvédelmi szabályzata a www.jgk.hu közérdekű adatok/tevékenységre, működésre vonatkozó adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: nemethz@jgk.hu
A tájékoztatóban előforduló fogalmak:

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, **az egészségügyi adatok,** és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az Érintett jogai és érvényesítésük:
1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.
2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.
3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.
4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.
5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JGK Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a JGK Zrt-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.
Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.
8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a JGK Zrt az 1-5. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
Az eljárás lefolytatására jogosult: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf: 9.
telefonszám: +36 (1) 391-1400;
fax szám: +36 (1) 391-1410;

e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu;
9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem:

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható aláírása

.....
eljáró ügyintéző

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott,

Munkavállaló neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
Állandó lakhelye	
Beosztása	
Szervezeti egység	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló – 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a.)-b.) pontja alapján valamint a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.), a 9. cikk (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) hogy a munkaviszonyom időtartama alatt, munkáltatóm megbízásából eljáró személy személyes az alábbiakban meghatározott különleges adataimat kezelje.

Meghatározott különleges adat: .....

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy különleges személyes adataimnak kezelése során jelen nyilatkozat tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a személyzeti anyagom irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a különleges adat kezelése jogalapjának, céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a személyzeti anyagban kerül elhelyezésre.

Budapest, 20.....

.....

a nyilatkozatot tevő olvasható aláírása

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 7. 8. pontokban foglaltakra figyelemmel az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelő neve:
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
címe:1084 Budapest, Őr utca 8.
központi telefonszáma: -
e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, ha az adatkezelésnek nincs jogszabályban meghatározott más jogalapja.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre: Az adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint.

A kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.

A JGK Zrt adatvédelmi szabályzata a www.jgk.hu közérdekű adatok/tevékenységre, működésre vonatkozó adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:

Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: nemethz@jgk.hu
A tájékoztatóban előforduló fogalmak:

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, **az egészségügyi adatok,** és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az Érintett jogai és érvényesítésük:
1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.
2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.
3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.
4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.
5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JGK Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a JGK Zrt-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.
Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.
8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a JGK Zrt az 1-5. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
Az eljárás lefolytatására jogosult: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf: 9.
telefonszám: +36 (1) 391-1400;
fax szám: +36 (1) 391-1410;

e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu;
9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem:

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

.....
eljáró ügyintéző

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott,

Munkavállaló neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
Állandó lakhelye	
Beosztása	
Szervezeti egység	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló – 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a.)-b.) pontja alapján valamint a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.) a 9. cikk (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a(z) hogy a munkaviszonyom időtartama alatt, munkáltatóm megbízásából eljáró személy személyes az alábbi bűnügyi személyes adataimat kezelje.

E szerint:

h) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány felhasználása során, a bűnügyi személyes (különleges) adatokat tartalmazó iratokat a fenti személy kezelje.

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy bűnügyi személyes adataimnak kezelése során jelen nyilatkozat tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig, legfeljebb a személyzeti anyagom irattárba helyezéséig, az ott meghatározott megőrzési, selejtezési ideig, vagy a bűnügyi személyes adat kezelése jogalapjának, céljának megszűnéséig, illetve az ahhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítésének megszűnéséig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a személyzeti anyagba kerül elhelyezésre.

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható aláírása

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 7. 8. pontokban foglaltakra figyelemmel az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelő neve:
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
címe:1084 Budapest, Őr utca 8.
központi telefonszáma: -
e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, ha az adatkezelésnek nincs jogszabályban meghatározott más jogalapja.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre: Az adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint.

A kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.

A JGK Zrt adatvédelmi szabályzata a www.jgk.hu közérdekű adatok/tevékenységre, működésre vonatkozó adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: nemethz@jgk.hu

A tájékoztatóban előforduló fogalmak:

Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint **a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;**

Az Érintett jogai és érvényesítésük:
1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.
2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.
3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.
4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.
5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JGK Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a JGK Zrt-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.
Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.
8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a JGK Zrt az 1-5. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
Az eljárás lefolytatására jogosult: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf: 9.
telefonszám: +36 (1) 391-1400;
fax szám: +36 (1) 391-1410;
e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu;

9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem:

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható
aláírása

.....
eljáró ügyintéző

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott,

Neve	
Elérhetősége	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló – 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b.) pontja alapján valamint a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a.)-b.) pontjában foglaltak, egyben megismert szabályok alapján hozzájárulok, hogy a JGK Zrt. a velem között megbízási szerződésben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban az álláspályázati anyagom elbírálásával összefüggésben rögzített, az intézmény megbízásából eljáró személy személyes adataimat kezelje.

Elismerem, egyben tudomásul veszem, hogy személyes adataimnak kezelése során jelen nyilatkozat tájékoztatási részében felsorolt és nevesített rendelkezései alapján különböző jogosultságokkal élhetek az ügyintézés teljesen időszakában. A nyilatkozatot e részletes, érthető írásbeli tájékoztatás után önként tettem.

A nyilatkozat írásbeli visszavonásomig érvényes.

A nyilatkozatot minden kényszer és fenyegetés nélkül, a fenti részletes írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően önként tettem. A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező, kettő lapból (oldalból) álló példányban készült, amelyből 1 példány a nyilatkozatot tevőnek kerül átadásra, 1 eredeti példány a pályázatom mellé kerül elhelyezésre.

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható aláírása

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény 7. 8. pontokban foglaltakra figyelemmel az alábbiakban tájékoztatom személyes adatainak kezeléséről és az adatkezeléssel összefüggő jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelő neve:
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
címe:1084 Budapest, Őr utca 8.
központi telefonszáma: -
e-mail címe: igazgatosag@jgk.hu
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, az Adatkezelő részére benyújtott kérelemmel kapcsolatosan az érintett tájékoztatása, az érintett kérelme tárgyában döntés, ha az adatkezelésnek nincs jogszabályban meghatározott más jogalapja.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre: Az adatkezelési nyilatkozatban felsoroltak szerint.

A kezelt adatok továbbítása, közlése: A személyes (különleges) adatok továbbítása, harmadik személy részére történő közlése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, egyéb adatkezelési jogalap vagy az érintett megfelelő és részlete tájékoztatásán alapuló önkéntes hozzájárulása alapján történhet, mindvégig az adatkezelés céljának figyelembevételével.

Az adatkezelés módja: papír alapon és/vagy elektronikusan.
Az adatbiztonság biztosítása: a vonatkozó adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint.

A JGK Zrt adatvédelmi szabályzata a www.jgk.hu közérdekű adatok/tevékenységre, működésre vonatkozó adatok menüpont alatt érhető el pdf formátumban.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Németh Zoltán
telefonszáma: 06302128807
e-mail címe: nemethz@jgk.hu

A tájékoztatóban előforduló fogalmak:
Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Érintett: bármely természetes személy, aki az adatai megadása mellett az Adatkezelővel kapcsolatba lép, vagy jogviszonyban áll, különösen az ügyfél, a panaszos, a közérdekű bejelentő, a közérdekű adatigénylő, a jogi személy kapcsolattartója, a hírlevélre feliratkozó;
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, akinek közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés alapján azonossága megállapítható.
Különleges adat: Faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, **az egészségügyi adatok,** és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Az Érintett jogai és érvényesítésük:
1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő tényekről.
2. Az Érintett a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba – kérésére – betekinthet, kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja.
3. Az Érintett jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítő nyilatkozat útján azok kiegészítését.
4. Írásbeli kérésre az Adatkezelő – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat.
5. Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
- vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a JGK Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a JGK Zrt-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
6. Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen. Amennyiben tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
7. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adatok hordozhatóságához való jog) anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.
Az Érintett az adathordozhatóság jogával két feltétel együttes fennállása esetén élhet.
8. Az Érintett az adatvédelmi hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a JGK Zrt az 1-5. pontokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
Az eljárás lefolytatására jogosult: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf: 9.
telefonszám: +36 (1) 391-1400;
fax szám: +36 (1) 391-1410;
e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu;

9. Az Érintett kérelmezheti az adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
10. Az Érintett jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem:

Budapest, 20.....

.....
a nyilatkozatot tevő olvasható aláírása

.....
eljáró ügyintéző

6. számú melléklet

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

Az adatkérés időpontja: .....

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzandó):

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

Nyilatkozat

Alulírott .....(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket a gazdálkodó szervezet részére (a megfelelő szövegrész aláhúzandó):

Megtérítem Nem térítem meg.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az érintett társaságnak. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzandó)
személyesen,
postai úton,
e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:
Telefonszám: .....
Cím: .....
E-mail cím: .....

Kelt, ...20.....

.....

igénylő aláírása

7. számú melléklet

A JGK Zrt. számlájára befizetendő közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke (Szilvi)

Adathordozó	Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége
fekete-fehér másolat papír alapon (A/4-es másolt oldal, 10 másolt oldal felett)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 12,- Ft/másolt oldal
fekete-fehér másolat papír alapon (A/3-as másolt oldal, 10 másolt oldal felett)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 24,- Ft/másolt oldal
színes másolat papír alapon (A/4-es másolt oldal, 10 másolt oldal felett)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 130,- Ft/másolt oldal
színes másolat papír alapon (A/3-as másolt oldal felett)	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 260,- Ft/másolt oldal
Optikai adathordozón nyújtott másolat	adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580,- Ft/adathordozó
Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat	adathordozó közvetlen önköltsége

POSTAI SZOLGÁLTATÁS DÍJA:

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbiak kerülnek figyelembe vételre:

a.) Adatigénylő részére postai úton Magyarország területén való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja.

b.) Adatigénylő részére postai úton külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

MUNKAERŐRÁFORDÍTÁS ÖSSZES KÖLTSÉGE:

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4.400,- Ft kerül figyelembe vételre. A költség számítás alapja a munkaerő-ráfordításra kifizetett többletköltség, de maximum 4.400-Ft óránként.

Az Infotv. 29. § (3) bekezdésére figyelemmel a költségtérítés az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv – a JGK Zrt. - bevételét képezi.

8 .számú melléklet

NAIH határozat(ok) pdf. formátumban.

9.számú melléklet

A JGK Zrt adattovábbítási, személyes adatok kezelésének, valamint adatvédelmi incidensek nyilvántartása. (Manuális ….. a szervezeti egységnél dossziéban őrizve)

10. sz. melléklet

Adatfeldolgozói szerződés

1. Szerződő felek

Józsefvárosi Gazdálkodói Központ Zrt.

Székhely	1084 Budapest Őr u. 8.
Képviseli	
Telefon / Fax	-
Honlap/ E-mail	**www.jgk.hu**
Adószám	
Bankszámlaszám	

továbbiakban: JGK Zrt., adatgazda

Név	
Székhely	
Képviseli:	
Telefon / Fax	
Honlap/E-mail	
Adószám	
Bankszámlaszám	

továbbiakban: ....., adatfeldolgozó

együttesen Felek.

2. Előzmények

Jelen adatfeldolgozói szerződés a Felek adatvédelmi jogait és kötelezettségeit határozza meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló - 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított - 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Infotv.) annak 11. pontjára, valamint a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) (a továbbiakban: GDPR) **28. cikkére hivatkozással,** tekintettel arra, hogy a Felek között a K8873/2020/GSZ ügyiratszámú megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) van hatályban, amely alapján a JGK Zrt. a részére megadott, vagy általa gyűjtött, kezelt, tárolt, - természetes személyek adatai (ide kell összefoglalóan, röviden beírni a személyes adatok kezelésének lényegét) tárolt, rögzített - személyes adatokat a kapcsolódó ügyintézés során a .... . részére elérhetővé teszi.

A Felek az infotv.tv 10.§ (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik a JGK Zrt. megbízása alapján az adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozói tevékenység szabályait.

3. **Az adatfeldolgozói szerződés tárgya, időbeli hatálya, az adatkezelés jogalapja, célja, a kezelt személyes adatok típusa, az érintettek köre.**

3.1. Az adatfeldolgozás a megállapodásban meghatározott rendelkezéseken alapul, a személyes adatok a GDPR 4. cikk (1) bekezdése szerint értendők. Amennyiben az adatfeldolgozás során különleges adat kezelése történik, úgy jelen adatfeldolgozói szerződésben a személyes adatok megfogalmazás erre az adatkörre is kiterjed, a GDPR 9. cikkben foglaltak szerint.

3.2 .Az adatfeldolgozói szerződés, a megállapodás időbeli hatályával egyezik, hacsak további kötelezettségek nem származnak jelen adatfeldolgozói szerződésből, amely esetben ezen adatfeldolgozói szerződés rendelkezései a megállapodás megszűnésétől függetlenül hatályban maradnak.

3.3. Az adatfeldolgozói szerződés a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Amennyiben az adatfeldolgozói szerződés és a megállapodás rendelkezései között ellentét vagy ellentmondás van (figyelembe véve az eltérés, ellentmondás terjedelmét), jelen adatfeldolgozói szerződésben meghatározottak érvényesülnek.

3.4 Az adatkezelés jogalapja (az érintett megfelelő és részletes tájékoztatását követően, az érintett hozzájárulása, olyan szerződés teljesítése, amelyben az érintett félként szerepel, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.), b.) és c.) pontjai szerint. Jogalapja továbbá a ..... szóló ..... törvény ..... § ..... bekezdése. (Ennek meghatározása kötelező a kérdéses adatkezelésre vonatkozóan.)

3.5 Az adatkezelés célja: ....

3.6 A kezelt személyes adatok típusa, az érintettek köre: A JGK Zrt. munkaviszonyban és/vagy egyéb szerződéses jogviszonyban állók személyes adatait, amelyek a 2. pontban szereplő szerződéseket érinti, különösen az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja leánykori neve, lakcíme, TAJ száma, adószáma. Érintett minden olyan természetes személy, aki a megjelölt szerződéskben az egyik fél. (Ez is csak minta szöveg és ezt is pontosan az adatott adatkezeléshez igazítva kell meghatározni.)

4. Felek felelőssége és az utasításra vonatkozó hatáskör.

4.1. Adatfeldolgozó a személyes adatok feldolgozása során a JGK Zrt. megbízása alapján jár el. Az adatfeldolgozás során a JGK Zrt. tekintendő a GDPR 4. cikkének 7. pontja szerinti adatkezelőnek.

4.2. A JGK Zrt. utasítást ad az adatfeldolgozónak az adatfeldolgozás jellegére, terjedelmére és módjára vonatkozóan, valamint az adatbiztonság érdekében megteendő intézkedésre. Az utasítási jog terjedelme a megállapodáson alapul. Az adatfeldolgozó kizárólag a JGK Zrt. utasításai szerint jogosult személyes adatok feldolgozására.

4.3. Az adatokhoz való hozzáférés, illetve az adatfeldolgozás teljesítése kizárólag a szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében megengedett a megállapodás feltételeivel összhangban. A személyes adatok másolása, sokszorosítása kizárólag a JGK Zrt. tudomásával és hozzájárulásával történhet.

4.4. A JGK. Zrt. az utasításait írásban vagy más szöveges módon (például elektronikus formában) köteles megtenni.

4.5. Amennyiben az adatfeldolgozó úgy ítéli meg, hogy a JGK Zrt. által adott utasítás adatvédelmi jogszabályba ütközik, akkor az adatfeldolgozó köteles erről haladéktalanul írásban tájékoztatni a JGK Zrt.-t A JGK Zrt. utasítási és ellenőrzési jogát jelen adatfeldolgozói szerződés alapján az általa kijelölt személy útján is gyakorolhatja.

4.6. Az adatfeldolgozói szerződés tárgyát, tartalmát, jellegét, időbeli hatályát, célját vagy az adatkezeléssel érintett adatok körét módosítani, további adatfeldolgozót bevonni a Felek közös, írásbeli megállapodása alapján lehet, figyelemmel az Infotv. 25/C. § (2) bekezdésben foglaltakra is.

4.7. A JGK Zrt. jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

5. Műszaki és szervezeti intézkedések.

5.1. Az adatfeldolgozó vállalja, hogy a megállapodás és jelen adatfeldolgozói szerződés feltételeinek megfelelően az adatkezeléssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében úgy alakítja ki belső szervezetét, hogy ezzel egyúttal eleget tesz az adatvédelmi követelményeknek. Az adatfeldolgozó garantálja, hogy az adatfeldolgozó rendszerei és szolgáltatásai kapcsán megfelelő védelmet biztosít. Ennek érdekében az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, terjedelme, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

5.2. A technikai fejlődés vagy jogszabályi változások miatt szükségessé válhat az intézkedések megváltoztatása, hogy azt a technikai fejlődéshez és jogszabályi változásokhoz igazítása. Az adatfeldolgozó működteti annak folyamatát, hogy rendszeresen ellenőrizze, fejlessze és értékelje az intézkedéseit, és ezáltal biztosítja az érintettek jogainak védelmét. A fejlesztéssel a biztonság szintje nem csökkenhet az eredetileg meghatározott biztonsági szint alá.

6. Személyes adatok helyesbítése, kezelésének korlátozása, törlése, elfeledtetése és visszaszolgáltatása.

6.1. Az adatfeldolgozó saját hatáskörében a JGK Zrt. érdekében feldolgozott adatokat nem helyesbítheti, törölheti, korlátozhatja azok kezelését, erre kizárólag a JGK Zrt. dokumentált utasítása alapján kerülhet sor.

6.2. A törlésre vonatkozó részletes követelményeket, a törlési koncepció megvalósítását, az adatfeldolgozás korlátozását, az elfeledtetéshez való jogot, a helyesbítést és az adatok továbbítását a JGK Zrt. dokumentált utasítása alapján az adatfeldolgozó haladéktalanul biztosítja.

6.3. A JGK Zrt. utasításával vagy a törlési koncepció követelményeivel összhangban, az adatfeldolgozás befejezését követően az adatfeldolgozó

- vagy köteles kiadni minden olyan dokumentumot a JGK Zrt.-nek, amely az adatfeldolgozó birtokába került az adatok feldolgozása és felhasználása eredményeként, valamint az adatfeldolgozó köteles kiadni mindazon adatokra vonatkozó feljegyzéseket, amelyek a szerződéses viszony alapján a JGK Zrt-t megilletik,
- vagy a Felek megegyezése alapján az adatfeldolgozó köteles megsemmisíteni az adatokat, azok adatvédelmi előírásainak megfelelően.

Ugyanígy kell eljárni a tesztelési célból létrehozott vagy visszautasított anyagok tekintetében. Azt követően, hogy az előzőekben meghatározott személyes adatok kiadásra kerültek a JGK Zrt. részére, az adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül a birtokában lévő valamennyi adatot, azok másolatát és másodpéldányát köteles megsemmisíteni az adatvédelmi követelmények betartásával. Az adatfeldolgozó a JGK Zrt. írásbeli kérelme alapján köteles tájékoztatni az előzőekben meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséről.

6.4. A Felek a jogszabályban rögzített megőrzési követelményeknek megfelelően járnak el.

6.5. Azon dokumentumokat, amelyek a szabályszerű, megrendelésnek megfelelő adatfeldolgozást igazolják, az adatfeldolgozó vagy köteles megtartani jelen szerződés, megállapodás megszűnését követően is a tárolási, megőrzési időkre figyelemmel, vagy a Felek megállapodása alapján köteles azokat átadni a JGK Zrt-nek.

7. Az adatfeldolgozó kötelezettségei.

7.1. Az adatfeldolgozó köteles támogatni a JGK Zrt-t a személyes adatok biztonságára vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, és figyelmeztetni valamely adatvédelmi incidens esetén.

7.2. Amennyiben valamely érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogait a JGK Zrt-vel szemben kívánja érvényesíteni - különösen a hozzáférési jogát -, az adatfeldolgozó megtesz minden szükséges intézkedést, hogy kötelezettségét teljesítse az érintett felé, összhangban a megállapodás rendelkezéseivel és a JGK Zrt. által adott utasításokkal. Az adatfeldolgozó közvetlen megkeresése esetén köteles haladéktalanul továbbítani az érintett megkeresését a JGK Zrt-nek.

7.3. Az adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a JGK Zrt. utasításait valamennyi munkavállalójához eljuttassa, aki az adatfeldolgozó szerződéses kötelezettségének teljesítése miatt a személyes adatokhoz hozzáfér. Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. Az adatfeldolgozó köteles továbbá megakadályozni azt – beleértve az adatfeldolgozónál fennálló jogviszonyok megszűnését követő időtartamot is –, hogy az adatok felhasználása vagy feldolgozása szerződéses kötelezettségektől eltérő céllal, vagy a JGK Zrt. által adott utasítással ellentétesen történjen. Az adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a felhatalmazott személy a feldolgozást a szerződés, megállapodás vagy kötelezően alkalmazandó jogszabály alapján végzi.

7.4. Ha a személyes adatok védelmére vonatkozó valamely szabály megszegése az adatfeldolgozó tudomására jut, haladéktalanul, **indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 24 órán belül tájékoztatja erről a JGK Zrt.-t téma szerint megadott kapcsolattartóját.**

Ugyanígy jár el, ha az adatfeldolgozó vagy általa alkalmazott személy az adatvédelemre vonatkozó szabályt vagy jelen adatfeldolgozói szerződés valamely rendelkezését szegi meg, vagy esetleg ezekre vonatkozó gyanú merül fel. Az adatfeldolgozó mindent megtesz annak érdekében, hogy a JGK Zrt. a GDPR 33. cikkének (1) bekezdésében (72 órán belüli értesítési kötelezettség) foglalt kötelezettséget teljesíteni tudja.

7.5. Az értesítéseknek legalább a következő információkat kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatrekordok kategóriáit és hozzávetőleges számát; az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.

7.6. Amennyiben az adatfeldolgozónál lévő személyes adatok biztonságát és titkosságát az adatfeldolgozóval szemben indított vagy folyamatban lévő fizetésképtelenségi eljárás, csődeljárás vagy egyéb, harmadik személy által végzett eljárás veszélyezteti, akkor az adatfeldolgozó köteles ezt indokolatlan késedelem nélkül jelezni a JGK Zrt-nek. Az adatfeldolgozó értesíteni köteles indokolatlan késedelem nélkül mindazon személyeket, akik az adatok veszélyeztetésével összefüggésben érintettek, aki a JGK Zrt felügyeletébe és érdekkörébe tartozik és az adatok tulajdonosa.

7.7. Az adatfeldolgozó vállalja, hogy az adatfeldolgozói szerződés aláírása előtt dokumentálható módon – a JGK Zrt. közreműködésével - megismeri a JGK Zrt. személyes adatok kezelésére, az adatvédelemre, adatbiztonságra vonatkozó hatályos szabályzatait, rendelkezéseit.

8. Alvállalkozók bevonása (további adatfeldolgozók).

Az adatfeldolgozó a Szolgáltatások teljesítéséhez jogosult Közreműködőt (alvállalkozót) igénybe venni, amely a GDPR-ban, valamint az Infotv-ben foglalt feltételeknek megfelel Az adatfeldolgozó a Közreműködő teljesítéséért sajátjaként felel.

Az adatfeldolgozó a Közreműködőt megfelelő gondossággal választja ki, és a kiválasztás előtt köteles meggyőződni arról, hogy a Közreműködő jelen adatfeldolgozói szerződésben kikötött, az adatfeldolgozóra vonatkozó kötelezettségeket képes-e teljesíteni. Az adatfeldolgozó köteles megkövetelni a Közreműködőtől az előírások teljesítését.

9. Felelősség.

9.1. Amennyiben az érintett kártérítési jogát sikeresen érvényesíti valamely Féllel szemben a GDPR rendelkezéseinek megszegése miatt, akkor jelen adatfeldolgozói szerződésben meghatározottaktól függően a GDPR 82. cikkének rendelkezéseit kell alkalmazni. Az adatfeldolgozó felelős azért a kárért, amely a JGK Zrt. utasításainak be nem tartása miatt keletkezett, és köteles azt megtéríteni a JGK Zrt-nek a 7.2 pontban foglaltaknak megfelelően.
9.2. Abban az esetben, ha a JGK Zrt. téríti meg az érintett számára az adatfeldolgozó magatartása vagy mulasztása miatt bekövetkezett vagy jelen adatfeldolgozói szerződés megszegéséből származó kárt, vagy ha a JGK Zrt. valamely hatóság számára pénzbírság fizetésére köteles az adatfeldolgozó szerződésszegése miatt, az adatfeldolgozó kártérítési felelősséggel tartozik.
9.3. Abban az esetben, ha az adatfeldolgozó téríti meg az érintett számára a JGK Zrt. magatartása vagy mulasztása miatt bekövetkezett vagy jelen adatfeldolgozói szerződés megszegéséből származó kárt, vagy ha az adatfeldolgozó valamely hatóság számára pénzbírság fizetésére köteles a JGK Zrt. szerződésszegése miatt, a JGK Zrt. kártérítési felelősséggel tartozik.

10. Vegyes rendelkezések.

10.1. Az adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítésért járó díjat a szerződésben, megállapodásban szereplő díj tartalmazza. Ezen túl adatfeldolgozó jelen adatfeldolgozói szerződésben foglaltak ellátásáért, betartásáért nem jogosult utólagos ellentételezésre vagy díjra, kivéve ha erről a JGK Zrt-vel írásban megegyezett.
10.2. Jelen adatfeldolgozói szerződés módosítása vagy kiegészítése, beleértve ezen rendelkezést, kizárólag írásban hatályos. Jelen adatfeldolgozó szerződés az adatfeldolgozó által történő személyes adatok feldolgozásának tárgyában, a jelen adatfeldolgozói szerződés aláírásának időpontját megelőző szóbeli és írásbeli nyilatkozatot, feltételt, megállapodást, ajánlatot és egyéb megegyezést hatálytalanít.

10.3. Ha a jelen adatfeldolgozói szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen vagy később azzá válik, ez a jelen adatvédelmi szerződés rendelkezésének érvényességét nem érinti. Az érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen rendelkezést a Felek olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely gazdasági vagy jogi céljában a lehető legközelebb áll az érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné vált rendelkezéshez.
10.4. Jelen adatfeldolgozói szerződésben nem szabályozott eltérő rendelkezésre a hatályos vonatkozó magyar jog az irányadó. E szerint Felek kötelezettséget vállalnak az Infotv. 11. pontjában foglaltak rájuk vonatkozó maradéktalan teljesítésére.

10.5. Kapcsolattartó a JGK Zrt. részéről adatvédelmi incidens esetén:

.....adatvédelmi tisztviselő
mobil:..... mail:

Kapcsolattartó az adatfeldolgozó részéről adatvédelmi incidens esetén:

.....

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a az adatkezelő székhelye szerinti illetékes bíróságot kötik ki.

Szerződő Felek a jelen adatfeldolgozói szerződés, figyelmes elolvasása és alapos áttanulmányozása után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, azt helybenhagyva aláírták.

Budapest, 20. .....

adatfeldolgozó	az igazgatóság elnöke

Jogi szempontból ellenőriztem:

JGK Zrt. megbízott ügyvéd

Adatvédelmi tisztviselő ellenjegyzése:

JGK Zrt. adatvédelmi tisztviselő

11. számú melléklet

PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

A panaszok, bejelentések során felvett (érkezett) személyes adatokat az Infotv. és jelen szabályzat rendelkezései alapján kell kezelni.

A panaszok kezelése a *panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló* 2013. évi CLXV. törvény (továbbiakban panasztörvény) rendelkezéseivel összhangban történik.
Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A panaszkezelési eljárás **személyi hatálya** nem terjed ki a munkatárs azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni.
A panaszkezelési eljárás **tárgyi hatálya** a JGK Zrt-hez érkezett azon beadványokra terjed ki, melyek a Panasztörvény rendelkezései alapján panasznak minősülnek.

Jelen eljárásrend rendelkezései nem alkalmazhatóak a bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, iratokra.

A panasz bejelentésének módja:
A panaszokat kizárólag írásban lehet megtenni, a JGK Zrt. érvényben lévő Iratkezelési Szabályzatában megfogalmazottak szerint az alábbi elérhetőségeken:

- elektronikus levelet a https://www.jgk.hu/1-magunkrol honlapon feltüntetett e-mail címekre lehet küldeni
- papír alapú panaszt postai címre lehet küldeni (JGK Zrt. 1084 Budapest, Őr u. 8.)
- papír alapú panasz leadható ügyfélfogadási időben az ügyfélfogadási helyeken.

A panasz beérkezését követően a hatályban lévő Iratkezelési Szabályzatban, illetve jelen szabályzatban megfogalmazottak szerint kell eljárni. A panaszok nyilvántartása és kezelése az adott szakmai igazgató és/vagy cégvezető igazgató hatáskörébe tartozik.

A panaszbejelentést tartalma alapján kell vizsgálni. Alapelv, hogy a panaszkezelésnek gyorsnak, érdeminek kell lennie, melynek során fel kell tárni a panasz okát, indokát és ezt követően a panaszt mielőbb orvosolni szükséges.

A korábbival azonos tartalmú, vagy azonos panasz vizsgálata mellőzhető. A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő a panaszát. Az azonosítatlan személy által tett panasz bejelentés vizsgálatát annak tartalmától függően kell elvégezni.

A panasz esetleges mellőzéséről a szakmai igazgató és/vagy cégvezető igazgató dönt. A mellőzés tényét és okát a panasz iratra rávezeti. A panasz vizsgálata esetén az ügyben eljáró szervezeti egységet a szakmai igazgató és/vagy cégvezető igazgató jelöli ki.

A vizsgálat lefolytatására kijelölt szervezeti egység a vizsgálatot lefolytatja, okirati bizonyítékokat vizsgál meg, az érintett személyeket, szükség esetén a panaszost is meghallgatja. A meghallgatásokról jegyzőkönyvet készít, melynek alapján a szakmai igazgató és/vagy cégvezető igazgató dönt a teendő intézkedésekről.

A vizsgálatot harminc munkanapon belül kell elvégezni úgy, hogy ezen időszakon belül a válaszlevél kiadására is sor kerülhessen. Amennyiben a panaszban foglaltak vizsgálata, és/vagy megoldása hosszabb időt vesz igénybe, úgy erről a vizsgálat lefolytatására kijelölt szervezeti egység a panaszbejelentő személyt írásban tájékoztatja.

A panaszbejelentőnek küldendő levél tervezetét a vizsgálat lefolytatására kijelölt szervezeti egység készíti el, és a szakmai igazgató vagy helyettese, vagy a cégvezető igazgató írja alá.

Amennyiben a panaszban leírtak kivizsgálása meghaladja adott szakmai igazgatóság feladat- és hatáskörét, úgy kötelező a tárgyban illetékes szakmai igazgató és/vagy cégvezető igazgató bevonása is. Az érintett igazgatóságok felelőssége a panasz kivizsgálása és a válaszlevél elkészítése.

Amennyiben a panaszt tevő személy a panasz kezelésével, és/vagy a válasszal nem elégedett és/vagy nem ért egyet, úgy személyes ügyfélfogadás keretében kell biztosítani a panaszt tevő meghallgatását. E meghallgatáson jegyzőkönyv készül, az alábbi kötelező tartalommal:

- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje
- a meghallgatáson részt vevő személyek neve,
- ügyfél címe, lakhelye, székhelye, levelezési címe, e-mail címe,
- a panasz részletes leírása
- esetleges hivatkozások feltüntetése (pl. bérlemény címe, szerződés száma stb.),
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok jegyzéke,
- a meghallgatáson részt vevő személyek aláírása

Az elmondottak és rögzítettek alapján a panasz újra vizsgálatának lehet helye.

12. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás