



A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, a fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, foglalkozik.

Cégünk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére, ezzel is hozzájárulva Józsefváros fejlődéséhez és újjáépüléséhez.

Csapatunkba új munkatársat keresünk

KÖNYVELŐ (GÉPI) **munkakörbe**

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- társasházak könyvelési feladatai (pénzügyi kimutatások készítése, közüzemi számlákkal kapcsolatos kimutatások készítése, a tulajdonosi kötelezettségek teljesítésének vezetése, hátralékos tulajdonostársak értesítése, elszámolás készítése a pénzügyi beszámolóhoz),
- ügyfélfogadás, kapcsolattartás a tulajdonostársakkal,
- részvétel a társasházi közgyűléseken, jegyzőkönyv készítése.

A pályázó személyével szemben támasztott követelmények:

- középfokú iskolai végzettség,
- Számviteli törvény és adó jogszabályok naprakész ismerete
- 1-2 éves könyvelésben szerzett szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Jó problémamegoldó és együttműködési képesség, rugalmasság, megbízhatóság, pontosság
- 3 hónapnál nem régebbi Erkölcsi bizonyítvány
- orvosi alkalmasság

Előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség,
- társasházkezelő irodánál szerzett szakmai tapasztalat,
- társasházi könyvelő program ismerete.

Amit nyújtunk:

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem
- cafeteria juttatás
- munkába járás támogatása
- karrierprogram

Pályakezdők jelentkezését is várjuk karrierprogrammal.

Foglalkoztatás jellege: napi 8 órás munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, VIII. kerület

A beosztás betöltésének időpontja: elbírálást követően azonnal

Fényképes önéletrajzaikat fizetési igény megjelölésével az alábbi elérhetőségeken várjuk:

- Elektronikus úton: Személyügyi Iroda részére a karrier@jgk.hu e-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., Személyügyi Iroda (1083 Budapest, Losonci u. 2.).