



A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, a fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, foglalkozik.

Cégünk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére, ezzel is hozzájárulva Józsefváros fejlődéséhez és újjáépüléséhez.

Új munkatársat keresünk

PARKOLÓ ELLENŐR pozícióba.

Ellátandó feladatok

- Parkolójegyek, a parkolási engedélyek ellenőrzése, parkolási pótdíjfizetési felszólítás kiállítása,
- A parkolási időkorlátozás betartásának ellenőrzése, a jogszabályban meghatározott esetben a diszpécseren keresztül kezdeményezi a kerékbilincses eljárást,
- Ellenőrzi a szabálytalan parkolást, a rendszeres problémákról beszámol a felettesének,
- Parkoló automaták üzemképességének ellenőrzése, működési probléma esetén hibabejelentés a diszpécsernek,
- A parkolóhelyet igénybe vevő gépjárművezetők tájékoztatása, a díjfizetés módozatairól, az automata használatáról, a díjfizetés elmaradása esetén alkalmazható szankciókról,
- A parkolás szabályozás jogi alapjainak, szakmai hátterének megismerése,
- Budapest VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának, illetve a munkáltató kulturált képviselője a felhasználók felé,
- A közúti jelzőablak és burkolati jelek meglétét, állapotát ellenőrzi, hiányosság vagy ismeretlen jelzés esetén azt jelzi.

Az állás betöltésének feltételei

- Alapfokú iskolai végzettség,
- Alapfokú műszaki ismeretek (okos telefon kezelése),
- Egészségügyi alkalmasság,
- Udvarias megnyerő magatartás,
- Jó problémamegoldó és együttműködési képesség,
- Önállóság, precizitás, pontosság, megbízhatóság
- Józan életmód,
- 3 hónapnál nem régebbi Erkölcsei bizonyítvány.
- orvosi alkalmasság.

Előnyt jelent

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- VIII. kerületi lakos

Foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű munkaszerződés, napi 8 órás munkaidőben

A munkavégzés helye: Budapest, VIII. kerület

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal

Fényképes önéletrajzát *fizetési igény megjelölésével* az alábbi elérhetőségeken várjuk:

- Elektronikus úton: Személyügyi Iroda részére a kARRIER@JGK.HU e-mail címen keresztül.
vagy
- Személyesen: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., Személyügyi Iroda (1083 Budapest, Losonci u. 2.)